

### Fiche de poste

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : Conservateur-trice, Chef.fe de service de la galerie d'architecture contemporaine  
Contrat : Mise à disposition

Domaines fonctionnels Culture et Patrimoine:

Emploi(s) type : Responsable d'un fonds patrimonial ou de collections - ERCUL020

Catégorie emploi Ministère de la Culture : 4 - Directeur(riche) - Responsable (Equivalent catégorie A A+)

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

#### Contexte :

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

#### Service d'affectation :

Le département des collections qui comprend le musée et le centre d'archives d'architecture contemporaine.

Le Musée propose à travers ses trois galeries un panorama de l'architecture du Moyen Âge à nos jours : la galerie d'architecture médiévale et classique, la galerie d'architecture contemporaine et la galerie des peintures murales et des vitraux.

Le Centre d'archives a constitué la principale collection d'archives d'architectes français, de la fin du XIXe siècle à aujourd'hui, et offre au public en consultation sur rendez-vous les archives de plus de 450 fonds.

#### MISSIONS ET ACTIVITES :

Sans que cette liste soit limitative, le ou la Conservateur.trice, Chef.fe de service de la galerie d'architecture contemporaine sera chargé.e des missions et activités suivantes :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du musée, en collaboration étroite avec le conservateur du Centre d'archives et la conservatrice responsable des deux autres galeries, le ou la Conservateur-riche de la galerie d'architecture contemporaine élabore et met en œuvre la politique scientifique de son service.

En tant que Chef.fe de service, il ou elle est responsable :

- de l'encadrement, de la mobilisation et du management de son équipe, comprenant actuellement trois attachées de conservation ;
- du projet de service et de son intégration dans le plan d'action de la Cité, recouvrant une vision d'ensemble des activités de l'équipe ;
- du suivi administratif et budgétaire du service, comprenant le suivi et l'exécution du budget de la galerie.

Le ou la Conservateur-riche de la galerie d'architecture contemporaine contribuera en 2026 et 2027 avec son équipe à la finalisation et à la mise en œuvre du projet de refonte muséographique.

Il ou elle est garant(e) d'une vision d'ensemble du parcours permanent à travers la cohérence du propos scientifique, du registre de langage adapté à la médiation, de l'angle de vue privilégié pour rendre accessibles les

collections. En dialogue étroit avec le service des publics et le service du numérique, il ou elle est en mesure de co-construire un parcours dont le but principal est l'accessibilité à toutes et tous. Il ou elle assurera cette mission en lien étroit avec la cheffe de projets transversaux qui coordonne l'ensemble du projet d'un point de vue organisationnel.

En dialogue étroit avec le service de la communication, du développement et du mécénat, il ou elle est en mesure d'envisager toutes les opérations visant à la promotion et à la valorisation du projet auprès de nombreux interlocuteurs.

Il ou elle élabore et propose les orientations de la politique de conservation et d'enrichissement de la collection dont il ou elle est responsable, en étroite collaboration et en cohérence avec la politique du Centre d'archives d'architecture contemporaine.

Il ou elle travaille à la valorisation de la collection, notamment par le biais des expositions permanentes ou temporaires ou itinérantes ; de publications ; de la mise à jour du portail documentaire.

Il ou elle peut assurer le commissariat, seul-e ou en équipe, d'expositions présentées à la Cité ou hors les murs, dans les salles d'exposition ou, dans des formats plus réduits, au sein des collections permanentes.

Il ou elle prend part aux instances scientifiques de la Cité : commission d'acquisition du musée, comité scientifique du Centre d'archives...

## **PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**

Diplômes souhaités :

- Conservateur du patrimoine ou équivalent

Expérience recherchée :

- Expérience réussie dans le management d'une équipe
- Expérience réussie avec la responsabilité d'une collection
- Expérience réussie dans une institution muséale
- Expérience réussie dans le commissariat d'exposition

Connaissances :

- Culture générale et culture muséale (dont muséographie et scénographie)
- Connaissances scientifiques reconnues en matière d'histoire de l'architecture du XIXe au XXIe siècle
- Maîtrise du langage architectural et technique (plans, schémas, dossiers techniques)
- Connaissance des chaînes de production muséographique (scénographie, graphisme, multimédia, audiovisuel)
- Connaissance des règles de conservation préventive et de gestion des œuvres patrimoniales
- Connaissance du cadre réglementaire, administratif et budgétaire d'un établissement public
- Maîtrise du français écrit et oral ; anglais professionnel requis et éventuellement d'autres langues étrangères

Savoir-faire :

- Capacités de dialogue et de coordination avec les autres collègues à l'échelle d'un établissement de 134 personnes
- Capacités de dialogue et de négociation avec des interlocuteurs variés (collègues extérieurs, mécènes, donateurs, entreprises prestataires...)
- Capacités rédactionnelles affirmées dans le domaine scientifique et patrimonial
- Conduite et coordination de projets complexes
- Priorisation des actions, capacités d'encadrement, de mobilisation et de management
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir-être :

- Loyauté au service du projet d'établissement
- Aisance relationnelle, sens de la diplomatie
- Rigueur, autonomie, efficacité, méthode, sens critique

**SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS**

Encadrement d'équipe : 3 attachées de conservation

Quotité horaire : 39H

Télétravail : jusqu'à 2 jours par semaine

**REMUNERATION :**

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : Sous la responsabilité du directeur du Département des collections.

Liaisons fonctionnelles : Département des collections ; ensemble des services de la Cité

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel à l'adresse suivante : [recrutement@citedelarchitecture.fr](mailto:recrutement@citedelarchitecture.fr)