

Avis de vacance de poste

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste : Juriste gestionnaire commande publique (H/F)

Contrat proposé : Stage

Date de démarrage : Dès que possible

Durée du Stage : 6 mois

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

Contexte :

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

Service d'affectation (présentation du service) : Service juridique.

Composé de deux juristes, une chargée de marchés publics ainsi qu'un chef de service, le service juridique est le garant de la légalité de l'ensemble des actes juridiques de l'établissement. Il intervient principalement dans les domaines de droit suivants :

- Code de la commande publique,
- Droit de la propriété intellectuelle,
- Code général de la propriété des personnes publique,
- Code du patrimoine.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sans que cette liste soit limitative, le ou la stagiaire et en concertation avec les juristes et/ou la chargée de marché publics, sera en charge des missions et activités suivantes :

- Préparer les documents de consultation des entreprises (DCE) en concertation avec les juristes et la chargée de marchés publics,
- Co-préparer les rapports d'analyse des offres et participer aux commissions d'appel d'offres ;
- Préparer les courriers d'attribution, de rejet et de notification après les commissions d'appel d'offres ;
- Assurer la gestion juridico-administrative des avenants et des actes de sous-traitance,
- Intégrer les documents contractuels dans le logiciel comptable de l'établissement (PEP),
- Participer à la rédaction des procédures juridiques en lien avec l'activité de la Cité
- Veiller à la conformité et la légalité de l'ensemble des contrats, conventions ou tout autre acte juridique de l'établissement.

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

Diplômes souhaités : Master en droit de la commande publique ou Master en droit du patrimoine culturel.

Connaissances :

- Code de la commande publique,
- Code du patrimoine,
- Code de la propriété intellectuelle.

Savoir-faire :

- Connaissance du fonctionnement des EPIC,
- Connaissance du cadre juridique de la commande publique,
- Connaissance en droit de la propriété intellectuelle.

Savoir être :

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Sens de la communication
- Capacité à transmettre les informations et à rendre compte
- Sens du service public

GRATIFICATION :

- 4€35/ heure (plafond minimum de la sécurité sociale) pour 35h/semaine,
- Remboursement 50% des frais de transport,
- Ticket restaurant.

Contact pour information sur le poste et envoi candidatures :

Courriel : recrutement@citedelarchitecture.fr