

Avis de vacance de poste

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : Assistant.e à l'École de Chaillot

Contrat proposé : Stage

Date de démarrage : Dès que possible

Durée du stage : 6 mois

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

Contexte :

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

Service d'affectation (présentation du service) :

L'École de Chaillot, département formation de la Cité, forme depuis 1887 des architectes praticiens se destinant aux concours et carrières d'architectes en chef des monuments historiques (ACMH). Ce cours, adapté depuis 140 ans, assure la formation des architectes du patrimoine, intervenant sur l'architecture et les édifices anciens, ainsi que les sites urbains et paysages patrimoniaux.

L'École comporte cinq activités principales :

- Le cursus conduisant au DSA, diplôme de spécialisation et d'approfondissement en architecture, mention *architecture et patrimoine*, en deux promotions d'architectes accueillies en alternance, deux jours tous les quinze jours ;
- La formation post-concours des AUE, architectes et urbanistes de l'État, en partenariat avec l'École nationale des ponts ParisTech (ENPC) ;
- La formation continue des architectes, ingénieur et techniciens, personnels du ministère de la Culture, de l'État et des collectivités territoriales, dans les domaines de l'architecture, de l'urbanisme, du patrimoine et des paysages ;
- Les actions à l'international pour la formation d'architectes et de spécialistes du patrimoine, en partenariat avec des institutions dans plusieurs pays : Arménie, Bulgarie, Maroc, avec des extensions en cours vers la Roumanie, l'Ukraine, la Moldavie, le Maghreb, l'Afrique de l'Ouest.
- Le développement d'actions en faveur des territoires : expositions itinérantes, guide de création de tiers-lieux dans des édifices patrimoniaux, formation des chargés de projet de revitalisation des centres anciens...

Le ou la stagiaire sera rattaché.e au directeur et de la directrice des études, pour l'organisation et la gestion des formations professionnelles de longue durée et aux événements qui s'y rapportent.

MISSIONS ET ACTIVITES :

En appui à la direction et à l'équipe de la direction des études, le ou la stagiaire participera à la mise en œuvre, à la préparation, et l'organisation de certaines activités de l'École, plus particulièrement dans les formations professionnelles longues (DSA et AUE), en apportant ses compétences à plusieurs types d'activité :

1. Participation au suivi et au déroulement au quotidien de la formation du DSA, notamment dans l'accueil des formateurs et des étudiants, l'organisation des voyages d'études, du processus de sélection-de la nouvelle promotion, de la remise des diplômes, des restitutions des ateliers de fin d'année et de la rentrée universitaire ainsi que d'une réflexion sur le classement et l'archivage des supports de cours et des vidéos des cours ;
2. Participation à l'élaboration du calendrier de formation et à l'évolution du programme du DSA pour la promotion 2025-2027, qui rentrera à l'École de Chaillot en septembre 2025 ;
3. Participation aux projets de modernisation de la formation des Architectes et Urbanistes de l'État en partenariat avec l'École National des Ponts et Chaussées (ENPC), notamment dans la refonte du calendrier de la formation et du programme pour l'option patrimoine ;
4. Participation à la stratégie de communication sur le site internet et sur les réseaux sociaux du DSA et de la formation des AUE, notamment pour le montage de dossier de presse et de mécénat, et l'élaboration de contenus à destination des réseaux sociaux selon le calendrier événementiel des formations.

Profil Recherché :

- Diplôme(s) / niveau d'étude : niveau licence ou master
- Capacité à travailler en équipe
- Excellente rédaction et qualités communicationnelles
- Forte réactivité
- Rigueur et méthode
- Esprit d'initiative, curiosité
- Aptitudes à utiliser la suite bureautique : traitement de texte, tableurs, agenda électronique...

Gratifications :

Depuis le 1er janvier 2024, la gratification est fixée à 4,35 € de l'heure, soit 639,45 € pour un mois de présence sur la base de 7 heures par jour.

+ tickets restaurant ; + 50% du pass Navigo

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter

Léa BLANCHARD, responsable de la scolarité : lea.blanchard@citedelarchitecture.fr / 01 58 51 52 96

Pour candidater

Veuillez soumettre vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'attention de Caroline DUJON ATTALI, directrice des études : caroline.dujon@citedelarchitecture.fr + recrutement@citedelarchitecture.fr

En mettant en copie lea.blanchard@citedelarchitecture.fr.