

Avis de vacance de poste

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : Stage Chargé(e) de Mission Rh

Contrat proposé : STAGE

Date de démarrage : Dès que possible

Durée du Stage : 3 à 6 mois

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

Contexte :

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

Service d'affectation (présentation du service) :

Le service des ressources humaines est placé sous l'autorité de la directrice déléguée adjointe au sein des affaires générales de l'établissement. L'équipe est composée de quatre collaboratrices et une alternantes, rattachées à la cheffe du service RH. La cité compte 141 collaborateurs, comprenant des salariés de droit privé, des fonctionnaires détachés et des fonctionnaires mis à disposition.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Le/la stagiaire sera amené(e) à travailler sur divers sujets tel que :

La Réglementation juridique :

- Aide à la préparation et à la rédaction d'avenants, d'accords collectifs, de contrats, et autres documents juridiques en lien avec le service RH.
- Analyse juridique des textes réglementaires en vigueur et des dispositifs internes (politiques internes, conventions, accords...).
- Veille juridique sur les évolutions législatives et réglementaires liées au droit du travail et aux pratiques RH.

La Santé et sécurité au travail :

- Mise à jour des outils réglementaires en matière de santé et sécurité au travail, tels que le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP), le registre des accidents bénins, le PAPRIPACT (Plan d'Actions pour la Prévention des Risques Professionnels des Activités et des Conditions de Travail).
- Participation à l'analyse et à l'amélioration des conditions de travail, en collaboration avec les services concernés.
- Suivi de la réglementation sur la santé et la sécurité au travail et participation à la mise en place d'actions préventives.

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

- Formation Bac +4/5 en Droit (Droit social, Droit du travail) ou en gestion des ressources humaines avec une forte composante juridique.
- Une première expérience en ressources humaines ou en droit social est un plus.

Connaissances :

- Bonnes connaissances des outils bureautiques (Pack Office, notamment Excel).

Savoir-faire :

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Capacités d'analyse et de rédaction.

Savoir être :

- Intérêt pour la culture et le patrimoine, et plus particulièrement pour le secteur des musées et institutions culturelles.

REMUNERATION :

4€ 35

Ticket Restaurant + remboursement de 50% transport

Contact pour information sur le poste et envoi candidatures :

Courriel : Recrutement@citedelarchitecture.fr