

**Avis de vacance de poste**

La Cité de l'architecture et du patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : **Responsable des privatisations – direction de la communication, du développement et du mécénat.**

Contrat proposé : CDI ou DET

Date de démarrage : Dès que possible

Durée du contrat : Dans le cadre d'un détachement, la durée est de 3 ans renouvelable.

Motif de la vacance : Remplacement

Domaines fonctionnels Communication:

Emploi(s) type : Responsable de la communication - ERCOM001

Catégorie emploi Ministère de la Culture : 3 - Chargé(e) de mission - Conseiller(ière) - chef(fe) de service - secrétaire général(e) - chef(fe) de projet - expert(e) (Equivalent catégorie A)

Dans le cas d'un détachement ou d'une mise à disposition, les corps Attachés - catégorie A est souhaité.

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

**Contexte :**

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

**Service d'affectation :**

Sous l'autorité de la Directrice de la communication, du développement et du mécénat, le la responsable des privatisations a pour fonction principale le développement d'une partie des ressources propres de l'établissement, via la location événementielle des espaces et la gestion des concessions, en lien avec la Responsable événementiel et le Responsable régie événementielle.

**MISSIONS ET ACTIVITES**

Sans que cette liste soit limitative, le ou la titulaire du poste sera chargé(e) des missions et activités suivantes :

- **susciter, via l'élaboration d'une stratégie et d'outils de prospection et de promotion, l'accueil d'événements extérieurs dans les espaces dédiés à la privatisation**, dans le cadre de la stratégie de développement des fonds propres de la Cité (et le respect des valeurs et objectifs de rayonnement de l'établissement) ;
- en lien avec la Responsable événementiel et le Responsable régie événementielle, **assurer la planification, le suivi et la coordination des événements privés ou publics qui ont lieu** (suivi administratif, financier et logistique) ;

- **contribuer au pilotage des différentes activités exploitées à la Cité de l'architecture et du patrimoine par des entreprises tierces** (les «concessions» de l'établissement étant actuellement le restaurant la Girafe et la librairie boutique, ainsi que celles opérant sur le Parvis des Droits de l'Homme, en collaboration avec la Conservation du Palais). Il s'agira de contribuer à la définition de la stratégie de développement commercial (dont les produits dérivés), au pilotage et contrôle des concessionnaires et à l'analyse au bilan de leurs résultats commerciaux.

### **ACTIVITES TRANSVERSES**

- Suivi budgétaire des recettes locatives, sous l'autorité de la Directrice de la communication, du développement et du mécénat, et en lien avec le service financier, et l'agence comptable avec les outils dédiés et dans le respect du cadre GBCP
- Participation à la mise à jour de la politique tarifaire de la Cité pour ce qui concerne son champ d'expertise
- Développement des outils de gestion
- Elaboration et suivi des contrats et conventions, en lien avec le service juridique
- Reporting et production de statistiques

### **PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**

Diplômes souhaités : Bac+5

ou

Expérience professionnelle équivalente, bac+3 avec une spécialisation commerce, vente, marketing :

Expérience en pilotage de projet

#### **Connaissances :**

- Maîtrise des stratégies marketing ;
- Maîtrise de l'Anglais (niveau B2 – C1 minimum) ;
- Bonne culture générale (des connaissances en architecture)
- Forte autonomie ;
- Connaissance de la réglementation d'un établissement public (une connaissance du milieu muséal et d'un EPIC est appréciée)
- Notions juridiques appréciées

#### **Savoir-faire :**

- Encadrement de prestataires aux profils multiples ;
- Posséder un sens de l'analyse et une vision stratégique ;
- Capacités à développer un/des réseaux, de nouer des relations avec des interlocuteurs de très haut niveau et de comprendre leurs problématiques

#### **Savoir être :**

- Dynamique
- Excellentes qualités relationnelles, sens de la diplomatie
- Rigueur et autonomie
- Capacité à convaincre et à être force de proposition
- Sens du service public

### **SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS**

Encadrement d'équipe : non

Quotité horaire : 39h, contraintes horaires possibles en fonction du calendrier des événements

Télétravail : 2 jours par semaine

Autres contraintes du poste : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**GROUPE ET REMUNERATION :**

Le poste est classé en groupe Chargé de développement des ressources principal – Groupe C de la convention d'établissement.

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

**Environnement professionnel :**

Liaisons hiérarchiques : Le/la responsable des privatisations est rattaché à la Directrice de la Communication, du développement et du mécénat.

Liens fonctionnels : Ensemble des services de la Cité

**Envoi des candidatures** : *la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :*

- courriel 1 : [recrutement@citedelarchitecture.fr](mailto:recrutement@citedelarchitecture.fr)