

**Avis de vacance de poste**

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : Assistant(e) en Médiation et Développement

Contrat proposé : STAGE

Date de démarrage : 1<sup>er</sup> mai

Durée du Stage : 6 mois

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

**Contexte :**

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

**Service d'affectation (présentation du service) :**

Le la stagiaire est attaché e à la Direction des publics de la Cité de l'architecture et du patrimoine.

La Direction des publics est composée de 3 pôles :

- Un pôle accueil et billetterie en charge de la réservation des groupes, de la logistique des activités, du paramétrage des offres et de l'encaissement des recettes ; ce pôle pilote également les marchés des missions d'accueil et des missions de médiation ;
- Un pôle étude et développement des publics en charge de l'observation des publics, de l'analyse de la base clients et des actions de promotion ;

Un pôle médiation divisé par typologie de publics avec un poste lié aux événements nationaux.

**MISSIONS ET ACTIVITES :**

Le la stagiaire est attaché e à la Directrice des publics de la Cité de l'architecture et du patrimoine.

Le la stagiaire est notamment chargé e de :

- Participer à l'organisation, la préparation et la mise en œuvre des événements nationaux (Nuit des Musées, Fête de la musique, Journées européennes du patrimoine, Biblis en folie et Journées nationales de l'architecture) ;
- Participer à l'accompagnement de l'exposition-atelier Jardiner la ville présentée au public du 12 avril au 28 septembre) ;
- Participer au travail préparatoire de projets de médiation (audioguide, dossier de médiation, parcours de visite, parcours pédagogiques, scénarios de visites) liés aux collections permanentes et aux expositions temporaires ;
- Être force de proposition pour l'amélioration ou la création des ressources et offres existantes ;
- Participer à l'établissement d'un plan d'action sur le développement du public de proximité : avancement des chantiers et mise en place des actions dédiées ;
- Identifier les partenaires ou relais potentiels et suivre les partenariats ;
- Participer à organiser des moments privilégiés avec ces partenaires et relais ;
- Enfin participer à l'enrichissement et la mise à jour de la base de données.

## **PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**

Diplômes souhaités : Premier ou deuxième cycle de l'Ecole du Louvre, Master en histoire de l'art ou en médiation culturelle, master en gestion de projet culturel ou en marketing culturel

### **Connaissances :**

Connaissances en histoire de l'art, histoire de l'architecture, médiation culturelle, gestion de projet culturel  
Maîtrise des techniques et outils de la médiation culturelle

### **Savoir-faire :**

Animation de visite ou d'atelier  
Capacité rédactionnelle  
Esprit de synthèse  
Capacité d'organisation  
Maîtrise des outils informatiques

### **Savoir être :**

Adaptabilité, dynamisme, créativité, autonomie, goût pour le travail en équipe  
Aisance à l'oral et appétence pour le contact humain

## **REMUNERATION :**

4€ 35

## **SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS**

Travail possible en soirée et régulièrement le week-end

### **Contact pour information sur le poste et envoi candidatures :**

courriel 1 : [Recrutement@citedelarchitecture.fr](mailto:Recrutement@citedelarchitecture.fr)