

Avis de vacance de poste

La Cité de l'architecture et du patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : Chef(fe) du département de la création architecturale

Contrat proposé : CDI

Date de démarrage : lundi 2 juin 2025

Motif de la vacance : Remplacement

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

Contexte

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

Service d'affectation

Le département de la Création architecturale a pour vocation d'explorer, d'analyser et de promouvoir l'architecture contemporaine sous toutes ses facettes. Il s'intéresse à ses enjeux, ses réalisations et les débats qu'elle suscite, tout en intégrant une réflexion sur le patrimoine, notamment par la greffe contemporaine ou la transformation de l'existant.

Le département poursuit deux objectifs majeurs :

- **Valorisation de l'architecture contemporaine :**
Promouvoir l'architecture actuelle – élargie à l'urbanisme et au paysage – au cœur de la programmation de la Cité.
- **Plateforme de débat et de diffusion :**
Offrir un espace d'échanges critique et prospectif sur les questions contemporaines, notamment environnementales, par le biais de débats, conférences, colloques, expositions et installations destinés à un public large.

L'activité principale consiste à concevoir et organiser des événements à la Cité et hors-les-murs portant sur les grandes questions liées à l'architecture contemporaine, tels que débats, conférences, colloques, projections audiovisuelles ou expositions accompagnées d'un catalogue. L'offre, adaptée tant aux professionnels du secteur (étudiants, praticiens, élus, donneurs d'ordres) qu'au grand public, se décline en fonction des projets et des enjeux actuels.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Le ou la chef(fe) du département de la création architecturale est membre du comité de direction et placé sous l'autorité hiérarchique de la présidence-direction générale. Il/Elle est secondé(e) par une adjointe. Sans que cette liste soit limitative, le ou la titulaire aura pour missions principales de :

1. Management et Encadrement

- **Leadership d'équipe :**
Manager et animer une équipe de 14 collaborateurs, en définissant des objectifs clairs, en assurant le développement de leurs compétences et en favorisant une culture de l'excellence et de la créativité.
- **Coordination interne et interdisciplinaire :**
Favoriser la synergie entre les différentes entités et partenaires (curation, communication, technique, partenariats nationaux et internationaux) pour une programmation cohérente et alignée avec les orientations stratégiques de l'établissement.

2. Valorisation et Programmation Culturelle

- **Définition de la stratégie culturelle :**
Développer et mettre en œuvre une stratégie de valorisation de la création architecturale, en s'appuyant sur une programmation dense (ex. : « Les Entretiens de Chaillot », « Les Rendez-vous critiques », programme Photographie et Cinéma etc.) et en intégrant les thématiques de transition écologique, de questions sociales ou de réflexions prospectives.
- **Organisation d'événements :**
Concevoir, planifier et coordonner la tenue de conférences, colloques, débats et tables-rondes, en assurant leur pertinence et leur rayonnement tant au niveau national qu'international.
- **Développement de projets d'exposition :**
Contribuer à la conception, au montage et à la promotion de projets d'expositions innovants, en lien avec les enjeux contemporains de l'architecture et de l'urbanisme.

3. Pilotage des dispositifs spécifiques :

- **Revue Archiscopie :** Superviser la conception éditoriale, la production et la diffusion de la revue, en garantissant sa cohérence avec la stratégie globale de la Cité.
- **Observatoire de la Chine :** Diriger et animer l'Observatoire de la Chine, en assurant la collecte et l'analyse des tendances en architecture et urbanisme, et en coordonnant les initiatives liées aux « Rendez-vous Chine ».
- **Concours Mini Maousse :** Organiser et piloter le concours Mini Maousse, veillant à son attractivité, à la qualité de la sélection des projets et à sa visibilité auprès des étudiants et professionnels, en collaboration avec des partenaires institutionnels et académiques.

4.. Pilotage Administratif et Budgétaire

- **Gestion du budget du département :**
Élaborer, suivre et optimiser le budget alloué au département, en assurant un reporting régulier et transparent auprès de la direction.
- **Suivi administratif :**
Mettre en place et piloter des outils de gestion administrative (planning, suivi des partenariats, reporting d'activité, gestion des appels d'offres et contrats) garantissant la bonne exécution des projets.
- **Conformité et réglementation :**
Veiller au respect des procédures internes et réglementaires, en collaboration avec les services financiers et juridiques de l'établissement.

- **Recherche de financements et partenariats stratégiques :**
Identifier et sécuriser des financements complémentaires (subventions, partenariats privés et institutionnels) pour soutenir les initiatives du département.

4. Représentation et Développement de l'Image

- **Ambassadeur de la création architecturale :**
Représenter l'établissement lors d'événements professionnels, universitaires et internationaux afin de promouvoir notre vision innovante et transdisciplinaire.
- **Veille et innovation :**
Assurer une veille stratégique sur les tendances de la création architecturale et les pratiques émergentes, et intégrer ces perspectives dans la programmation et les projets du département.

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

Diplômes souhaités :

- Diplôme supérieur en architecture, urbanisme, histoire de l'art, ou dans une discipline pertinente, avec une sensibilité pour les pratiques expérimentales et critiques.

Expérience recherchée :

- Expérience avérée en management d'équipe et en pilotage de projets culturels ou artistiques, idéalement dans le secteur architectural.
- Une expertise en gestion budgétaire et administrative est également souhaitée.

Connaissances :

- Excellente maîtrise des enjeux contemporains de la création architecturale
- Solides compétences en gestion financière et administrative (suivi budgétaire, reporting, gestion des partenariats)
- Pratique de l'anglais courant

Savoir-faire :

- Capacité à piloter des projets complexes de manière transdisciplinaire
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Animation de collectif de travail
- Aisance relationnelle et aptitude à représenter l'établissement dans divers contextes nationaux et internationaux.

Savoir être :

- Esprit d'initiative, rigueur, créativité, sens de la diplomatie et capacité à travailler en équipe dans un environnement dynamique et exigeant.

SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS

Encadrement d'équipe : Oui.

Quotité horaire : 39H.

Télétravail : Possibilité 1 jour par semaine après la validation de la période d'essai.

Autres contraintes du poste : Déplacements réguliers

GROUPE ET REMUNERATION :

Le poste est classé en groupe Directeur – Groupe E de la convention d'établissement.

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : Le ou la titulaire est sous l'autorité hiérarchique du président et de la directrice générale déléguée

Liens fonctionnels : Le ou la titulaire coopère avec l'ensemble des autres départements, directions et services de la Cité

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel à l'adresse suivante : recrutement@citedelarchitecture.fr