

**Avis de vacance de poste**

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : Chef.fe du service sécurité sûreté

Contrat proposé : CDI

Date de démarrage : dès que possible

Durée du contrat : CDI

Motif de la vacance : Remplacement

Domaines fonctionnels Sécurité

Emploi(s) type : Responsable de politique de Sûreté - Sécurité ERSEC026

Catégorie emploi Ministère de la Culture : 3 - Chargé(e) de mission - Conseiller(ière) - chef(fe) de service - secrétaire général(e) - chef(fe) de projet - expert(e) (Equivalent catégorie A)

Dans le cas d'un détachement ou d'une mise à disposition, les corps Ingénieurs des services culturels - catégorie A sont souhaités.

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

**Contexte :**

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

La Cité de l'architecture et du patrimoine se compose d'un site principal, le Palais Chaillot, ainsi que d'un centre d'archive (18<sup>ème</sup> arrondissement) et de réserves externes de la Cité (région parisienne, Provins et Sens).

**Service d'affectation :**

Le service de la sécurité sûreté a pour mission de veiller aux moyens, techniques et humains, à mettre en place à la Cité afin de garantir des conditions optimum d'accueil, de sécurité et de sûreté pour les personnes et les biens.

**MISSIONS ET ACTIVITES :**

Sans que cette liste soit limitative, le ou la chef.fe du service sécurité sûreté sera en charge des missions et activités suivantes :

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie globale de sécurité / sûreté
- Conseiller et alerter la hiérarchie en matière de sécurité-sûreté
- Evaluer l'ensemble des risques en matière de sécurité incendie, de prévention des risques professionnelles et de malveillance
- Collaborer aux missions du groupe de sécurité du palais de Chaillot qui est rattaché au service de la conservation du palais de Chaillot à travers le coordinateur sécurité

Encadrement

- Manager le service : humainement, techniquement et financièrement
- Assurer le management des prestataires de sécurité, sûreté et contrôles règlementaires

- Assurer une veille juridique, réglementaire et technique sur l'ensemble du domaine de la sécurité – sûreté
- Arbitrer et proposer des solutions alternatives
- Assurer le contrôle sur le terrain, si nécessaire, en veillant au respect des consignes et obligations réglementaires en matière de sécurité et de sûreté
- Rédaction de compte-rendu de réunion, bilan annuel, mise à jour des documents et plans du socle documentaire, etc.

#### Sécurité

- Piloter et suivre le prestataire titulaire du lot sécurité principal
- Piloter et suivre les prestataires relatifs au maintien de la sécurité (moyens de contrôle SSI, désenfumages, extincteurs, vidéosurveillance, etc.)
- Piloter et suivre les prestataires concourant au maintien de la sécurité (maintenance SSI, désenfumage, contrôle d'accès, vidéosurveillance, etc.) et maintien des moyens de secours (extincteurs, etc.)
- Piloter et suivre les fournisseurs supports concourant au maintien de la sécurité (talkies/walkies, main courante, etc.)
- Piloter et suivre des opérations de travaux concourant au maintien de la sécurité
- Réaliser des contrôles réguliers sur le terrain et garantir les services faits
- Définir les besoins en fonction de l'évolution des activités, rédaction du CCTP
- Participer au suivi de la conformité réglementaire des installations techniques
- Garantir le suivi de la commission de sécurité
- Rédiger et mettre à jour des procédures et consignes fonctionnelles

#### Gestion de crise

- Contribuer à gérer les crises et à l'évolution des outils de gestion de crise (outil de communication de masse, groupes d'alerte, etc.)
- Gérer les incidents relevant du périmètre de la direction
- Participer aux cellules de crise et met en œuvre les actions rendues nécessaires pour la gestion de crise
- Organiser la sensibilisation des collaborateurs à la gestion des risques, à la sécurité et à la sûreté, en lien avec la RH

#### Sûreté

- Piloter et suivre le prestataire titulaire du lot de sûreté principal
- Réaliser des contrôles réguliers sur le terrain et garantir les services faits
- Mettre à jour le plan de sûreté

#### Gestion administrative, financière et budgétaire

- Rédaction de courriers, compte-rendu de réunion, bilan annuel, mise à jour des documents et plans du socle documentaire, ...
- Classement et archivage
- Assurer le suivi des marchés et contrats inhérents au service de la sécurité/sûreté en lien avec la directrice et le responsable administratif et financier
- Garantir la gestion administrative du service : élaboration du budget et suivi de son exécution, élaboration et suivi des marchés dans le respect des procédures internes et des règles de la commande publique
- Participer à l'optimisation des coûts, en étant force de proposition

#### Cadrage de l'activité événementielle

- Participer à l'activité événementielle : rédaction/adaptation du cahier des charges de sécurité des activités événementielles ;
- Participer, ponctuellement, à des repérages dans le cas d'événements atypiques pour l'établissement ;

#### Prévention des risques professionnels

- Participe à l'évaluation des risques professionnels en proposant les mesures de prévention et/ou de protection : tenir à jour le DUERP
- Propose les mesures de prévention et/ou de protection permettant soit de supprimer le risque soit de le ramener à un niveau acceptable
- Prend en compte les évolutions techniques
- Rédige les procédures et consignes fonctionnelles

## **PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**

Diplômes souhaités : Formation en prévention sécurité sûreté, SSIAP 2 minimum.

Expérience recherchée : Profil senior, expérience de responsable de service de 10 ans réussie dans les métiers liés au SSI et à la sûreté. Une expérience dans le secteur public serait appréciée

### **Connaissances :**

- ✓ Connaissance du fonctionnement d'un ERP
- ✓ Expert de la réglementation sécurité sûreté
- ✓ Expert en prévention des risques professionnels
- ✓ Maîtrise des marchés publics
- ✓ Maîtrise de la GBCP

### **Savoir-faire :**

- ✓ Management
- ✓ Capacité à rendre compte sur son activité
- ✓ Sens des priorités
- ✓ Capacité d'analyse et d'arbitrage
- ✓ Capacité d'organisation, de coordination, de communication
- ✓ Sens de la diplomatie
- ✓ Reporting
- ✓ Sens de la confidentialité

### **Savoir être :**

- ✓ Rigueur
- ✓ Organisation
- ✓ Force de proposition
- ✓ Aisance relationnelle

## **SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS**

Encadrement d'équipe : 2 responsables sécurité sûreté et un agent de surveillance de nuit

Quotité horaire : 39h. Astreintes ; horaires de travail modulables et adaptables en fonction des nécessités de service

Télétravail : non

Autres contraintes du poste : forte disponibilité pour certains évènements sensibles

## **GROUPE ET REMUNERATION :**

Le poste est classé en groupe D de la convention d'établissement.

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

### **Environnement professionnel :**

*Liaisons hiérarchiques* : sous l'autorité de la directrice de l'exploitation

*Liens fonctionnels* : en lien avec l'ensemble des équipes, et plus particulièrement avec le service technique au sein de la direction de l'exploitation

### **Contact pour information sur le poste :**

**Envoi des candidatures** : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

➔ courriel 1 : recrutement@citedelarchitecture (préciser dans l'objet la référence du présent AVP)