

Avis de vacance de poste
La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : **Chargé(e) de mission qualité**

Contrat proposé : CDD

Date de démarrage : Dès que possible

Durée du contrat : 6 mois renouvelable

Motif de la vacance : Renfort pour accroissement d'activité

Domaines fonctionnels Sécurité:

Emploi(s) type : Chargée / Chargé des moyens matériels et opérationnels - ERLOG020

Catégorie emploi Ministère de la Culture : 3 - Chargé(e) de mission - Conseiller(ière) - chef(fe) de service - secrétaire général(e) - chef(fe) de projet - expert(e) (Equivalent catégorie A)

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

Contexte :

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

La Cité de l'architecture et du patrimoine se compose d'un site principal, le Palais Chaillot, ainsi que d'un centre d'archive (18ème arrondissement) et de réserves externes de la Cité (région parisienne, Provins et Sens).

Service d'affectation :

Le directeur de l'exploitation doit garantir, avec les équipes dont il a la charge, la bonne coordination et réalisation des missions suivantes :

- Responsabilité budgétaire et pilotage managérial
- Exploitation des sites dans de bonnes conditions
- Maintenance et de la modernisation des équipements techniques
- Maîtrise d'œuvre directe de projets architecturaux de réhabilitation, de restauration, d'aménagements muséographiques et scénographiques ainsi que de mise aux normes des bâtiments et des équipements (hors espaces classés MH).
- Sécurité de l'établissement, au sein de l'aile de Paris et dans ses abords ainsi que du Centre des archives et des réserves
- Bon fonctionnement et l'exploitation des installations de sécurité et sûreté
- Conformité de l'établissement en tant qu'ERP
- Propreté et l'hygiène des différents espaces
- Suivi de la documentation règlementaire et obligatoire.

Pour les remplir, la direction de l'exploitation des bâtiments dispose :

- D'un budget moyen d'environ 7 M€ et d'enveloppes d'investissement variables selon les années, dans le cadre d'un Plan pluri-annuel d'investissement (PPI) en cours de finalisation, qui fera l'objet d'une négociation dans l'année à venir avec les tutelles.
- D'une équipe composée du service de la Sécurité et de la sûreté du service technique (maintenance, logistique et exploitation, ainsi qu'un chargé de mission architecte et un responsable administratif et

financier.

- D'un ensemble de prestataires au sein de quatre marchés : sécurité/sureté, SSI, exploitation multi technique, propreté.

La direction de l'exploitation gère en moyenne une cinquantaine de marchés/contrats de prestations de services et de travaux, appelant majoritairement des marchés publics, avec de forts enjeux par rapport aux JO.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sans que cette liste soit limitative, le ou la chargé (e) aura en charge des missions et activités suivantes :

- Construire des outils de suivi à destination du pilotage des marchés/contrats et :
 - Elaborer un tableau recensant l'ensemble des marchés, contrats, conventions et autres administratifs de la direction
 - Construire, contrôler et suivre les indicateurs permettant de vérifier la conformité des services apportés au regard des procédures à définir
 - Identifier et évaluer les risques
- Mettre en place des procédures, process et trames liées aux activités de la direction à destination de l'ensemble de la direction :
 - Elaborer des fiches de synthèse et de méthodes pour les principaux marchés/contrats (objet du marché, interlocuteurs, objectifs attendus,)
 - Former les équipes aux bonnes pratiques
 - Prévoir et organiser les audits fournisseurs en lien avec l'équipe dans le respect des normes, de la politique qualité de l'établissement
- Mettre en place un suivi de contrôle qualité des contrats/marchés
 - Organiser des contrôles qualité, des audits en vue d'analyser les points de non-conformité et de mettre en place des actions correctives et préventives adaptées
 - Analyser les écarts entre les attentes et les résultats constatés
 - Définir en conséquence les améliorations des process.

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

Diplômes souhaités : BAC+3 en management de qualité ou QSE .

Expérience recherchée : Une première expérience sur un poste similaire.

Connaissances :

- Connaissance des outils, des démarches et norme de qualité,
- Pratique de la gestion de projet, la conduite et l'accompagnement du changement,
- Règles de la commande publique.

Savoir-faire :

- Management de la qualité (maîtrise des outils de qualité),
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité d'organisation, de coordination, de communication,
- Savoir effectuer une veille réglementaire,

Savoir être :

- Rigueur & sens des priorités,
- Adaptabilité & créativité,
- Aisance relationnelle.

SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS

Encadrement d'équipe : non

Quotité horaire : 39H

Télétravail : non.

GRUPE ET REMUNERATION :

Le poste est classé en groupe Groupe C de la convention d'établissement et rattaché à l'emploi de référence de chargé de gestion

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du/de la candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

Environnement professionnel :

Liaison hiérarchique : Sous la responsabilité de la Directrice de l'exploitation

Liens professionnels : En relation avec toute l'équipe de la direction d'exploitation, les r=prestataires et les services/départements de la Cité.

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel à l'adresse suivante : recrutement@lacitedelarchitecture.fr