

### Avis de vacance de poste

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : Chef.fe du service financier au sein des affaires générales

Contrat proposé : CDI ou DET

Date de démarrage : Dès que possible

Domaines fonctionnels : Gestion budgétaire et financière:

Emploi(s) type : Responsable budgétaire -ERGBF001

Catégorie emploi Ministère de la Culture : 3 - Chargé(e) de mission - Conseiller(ière) - chef(fe) de service - secrétaire général(e) - chef(fe) de projet - expert(e) (Equivalent catégorie A)

Dans le cas d'un détachement ou d'une mise à disposition, les corps : **Attachés - catégorie A** ou **Inspecteur des Finances publiques – catégorie A** sont souhaités.

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

#### Contexte :

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public à caractère industriel et commercial. Elle a pour mission de promouvoir la connaissance du patrimoine et de l'architecture, leur histoire et leur insertion dans les territoires, ainsi que la diffusion de la création architecturale tant en France qu'à l'étranger. Elle participe à la valorisation de la recherche et à la formation des agents publics et des professionnels du patrimoine et de l'architecture.

La Cité fonctionne sous comptabilité publique, avec un important volet de gestion budgétaire et de production d'indicateurs et de statistiques pour ses tutelles, dans le cadre de la LOLF et de la GBCP. Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

#### Service d'affectation :

Le **service financier** est placé sous l'autorité de la directrice générale déléguée adjointe au sein des affaires générales de l'établissement. Il est composé d'un(e) Chef.fe du service financier (en cours de recrutement) et de 5 contrôleurs de gestion.

#### MISSIONS ET ACTIVITES :

Le poste a pour objectif de garantir la bonne gestion financière de l'établissement.

Sous la responsabilité de la directrice générale déléguée adjointe, il.elle aura pour rôle le pilotage, l'animation, l'encadrement et le suivi de l'ensemble de l'activité du service. Le.la Chef.fe du service financier aura en charge les missions suivantes :

##### **1. BUDGETAIRE & FINANCIER**

- Pilotage du budget de l'établissement: animation des dialogues de gestion avec les directions & départements, élaboration du budget initial et des rectificatifs ;
- Pilotage de l'exécution budgétaire de l'établissement incluant des outils de reporting mensuels pour les dépenses et recettes ;
- Validation des actes de gestion (recettes et dépenses) & visa par délégation de l'ordonnateur jusqu'à un certain seuil ;

- Suivi analytique et budgétaire par sectorisation de l'activité ;
- Traitement en direct de certains dossiers financiers à enjeu (analyse de coûts, calculs d'opportunité ...).

## **2. CONTROLE INTERNE**

- Pilotage du contrôle interne budgétaire et comptable pour la Cité avec l'agent comptable : mise en œuvre des plans d'actions prioritaires identifiés dans le cadre de la cartographie des risques de l'établissement ;
- Création, déploiement, accompagnement & suivi des cadres et procédures pour fiabiliser la gestion financière de l'établissement : outils, formations (avec le service des ressources humaines), supervision des paramétrages du système d'information financier (l'administrateur fonctionnel est un des collaborateurs du service financier), régie de recettes et d'avance ... ;

## **3. FISCALITE**

- Suivi et déclarations fiscales et sociales dans son champ de compétence : TVA, IS, TVTS, calcul du prorata de TVA, droits d'auteurs...) et veille réglementaire ;

## **4. COORDINATION TRANSVERSALE**

- Dialogue de gestion régulier avec les directeurs et chefs de département, et animation de la communauté des correspondants et responsables administratifs et financiers au sein des services opérationnels ;
- Collaboration avec l'agence comptable, incluant la participation à la clôture des comptes annuels et des arrêtés de comptes intermédiaires ;
- Collaboration avec le service juridique pour fiabiliser les achats dans le respect de la commande publique ;
- Collaboration avec le service des ressources humaines afin de fiabiliser la gestion financière de l'enveloppe de personnel, et pour l'établissement des tableaux de la CIASSP (commission interministérielle d'audit des salaires du secteur public) ;
- Gestion des relations avec le contrôleur budgétaire et comptable ministériel, ainsi que les commissaires aux comptes,
- Participation aux relations avec les fournisseurs et clients de l'établissement, avec les services opérationnels ;

Le/la Chef.fe du service financier sera amené.e à travailler sur diverses missions à la demande de la direction.

## **PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**

Diplômes souhaités : Bac+3 en Finance ou Contrôle de gestion

Expérience recherchée : Une expérience significative sur un poste similaire comprenant des fonctions d'encadrement.

Il/elle maîtrise les règles de la comptabilité publique et de la commande publique. Une expérience concluante de responsable administratif et financier souhaitée.

### **Connaissances :**

- Maîtrise de la comptabilité publique, des procédures financières et des clôtures comptables publiques,
- Bonne connaissance de la commande publique ;
- Bonne connaissance de la fiscalité ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des chiffres ;
- Management et travail en équipe ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Méthode ;
- Grande disponibilité à certaines périodes.

La connaissance de PEP, progiciel budgétaire et comptable utilisé par la Cité, constitue un plus.

### **Savoir-faire :**

- Réactivité, anticipation et autonomie ;
- Capacité à assumer des responsabilités ;
- Force de proposition.

**Savoir être :**

- Discrétion ;
- Bon relationnel ;
- Qualités d'écoute et capacité à transmettre les informations et à rendre compte ;
- Sens du service public.

**SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS**

Encadrement d'équipe : Oui

Quotité horaire : 39h

Télétravail : Oui après la période d'essai

Autres contraintes du poste : Non

**GRUPE ET REMUNERATION :**

Le poste est classé en groupe **Responsable de service ou pôle – Groupe D** de la convention d'établissement.

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

**Environnement professionnel :**

Liaisons hiérarchiques : Ce poste est rattaché directement à la directrice générale déléguée adjointe. Le/la chef.fe du service financier encadre une équipe de 5 contrôleurs de gestion qui assurent des missions de gestionnaire financier.

Liens fonctionnels : Il/Elle travaille en collaboration avec l'agence comptable et plus largement avec l'ensemble des autres départements ou directions de l'établissement.

**Envoi des candidatures :** *la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :*

→ courriel : [recrutement@citedelarchitecture.fr](mailto:recrutement@citedelarchitecture.fr)