

**Avis de vacance de poste**

La Cité de l'architecture et du patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : Maquettiste / Graphiste

Contrat proposé : CDI

Date de démarrage : vendredi 1er mars 2024

Durée du contrat : CDI

Dans le cas d'un détachement ou d'une mise à disposition, les corps **Choisissez un élément.** ou **Choisissez un élément.** sont souhaités.

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

**Contexte :**

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

**Service d'affectation :**

Le poste rattaché au département de la Création architecturale à la Cité de l'architecture et du patrimoine et travaillera notamment pour Archiscopie.

*Archiscopie* est la revue trimestrielle d'information sur l'architecture, la ville et le paysage éditée par la Cité de l'architecture et du patrimoine. Constituée d'une partie thématique, d'un entretien, d'un espace critique et d'une rubrique bibliographique (+/- 70 livres recensés), elle comporte une vingtaine d'articles par numéro, sur 128 pages, au format 16,5x24 cm.

L'équipe de rédaction d'*Archiscopie* fait partie du département de la Création architecturale. Elle est composée d'un rédacteur en chef, d'une secrétaire de rédaction, d'une rédactrice, d'un(e) maquettiste ; elle a recours à une relectrice extérieure.

**MISSIONS ET ACTIVITES :**

Sans que cette liste soit limitative, le ou la titulaire du poste sera en charge des missions et activités suivantes ;

**MAQUETTE**

- Chaîne de fabrication de la revue sur Indesign : chemin de fer, mise en page, graphisme, intégration des corrections, finalisation de la maquette,
- Traitement des images (Photoshop),
- Relation avec l'imprimeur (devis, planning, préparation du BAT...).

**ICONOGRAPHIE :**

- Recherche iconographique : photos, dessins techniques, documents d'archives, etc., pour illustrer les articles, en lien avec les auteurs et le rédacteur en chef,
- Négociation des droits avec les photographes, agences d'architectes, centres de documentation, bases de données, etc... ,

- Suivi des commandes d'images (rédaction et suivi des contrats, saisie des bons de commande, attestation des services faits), en lien avec les services juridique et financier de la Cité,
- Envoi des justificatifs de parution.

#### SITE INTERNET et RÉSEAUX SOCIAUX :

- Mise à jour du site internet Archiscopie.fr : sommaires, brèves etc...,
- Etre force de proposition pour les évolutions numériques (en lien avec le service communication de la Cité),
- Campagne Instagram à la sortie de chaque numéro (1 story et 1 poste sur le site Instagram de la Cité), en lien avec l'équipe d'Archiscopie et le service communication de la Cité.
  
- Le ou la titulaire du poste pourra également travailler pour l'ensemble du département sur le matériel de promotion : flyers, affiches et également la réalisation de hors-série.

#### **PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**

Diplômes souhaités : BAC +3 > Communication graphique souhaité ou DNA/DN MADE (diplôme national d'art /diplôme national des métiers d'art et du design) options communication, design, graphisme

Expérience recherchée : minimum 1 an dans l'édition papier

#### **Connaissances :**

- Maîtrise de chaîne graphique,
- Maîtrise des logiciels PAO (Indesign, Photoshop...), suite Office,
- Anglais parlé et écrit.

#### **Savoir-faire :**

- Créatif ;
- Expertise technique des logiciels de création,
- Savoir mettre au point un rétro planning d'édition et maîtriser sa mise en œuvre,
- Attrait pour le domaine de l'architecture.

#### **Savoir être :**

- Travail en équipe,
- Curiosité,
- Respect des délais, et de la charte graphique,
- Rigueur,
- Etre force de propositions.

#### **SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS**

Encadrement d'équipe : Relation avec l'imprimeur (devis, planning, préparation du BAT...)

Quotité horaire : 39H plein-temps

Télétravail : 2 jours max./semaine

Autres contraintes du poste : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### **GROUPE ET REMUNERATION :**

Le poste est classé en groupe Chargé d'édition principal – Groupe C de la convention d'établissement.

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

**Environnement professionnel :**

*Liaisons hiérarchiques* : sous la responsabilité du rédacteur en chef d'*Archiscopie*

*Liaisons fonctionnelles* : L'équipe d'*Archiscopie*, l'ensemble du département de la Création architecturale (notamment lors des réunions de département), le correspondant administratif et financier du département de la Création architecturale, la direction de la communication de la Cité, l'imprimeur de la revue *Archiscopie*.

**Contact pour information sur le poste :**

- courriel 1 : [recrutement@citedelarchitecture.fr](mailto:recrutement@citedelarchitecture.fr)
- courriel 2 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Envoi des candidatures** : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

- courriel 1 : [recrutement@citedelarchitecture.fr](mailto:recrutement@citedelarchitecture.fr)
- courriel 2 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.