

Avis de vacance de poste

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : Responsable « sécurité-sûreté » adjoint

Contrat proposé : CDD

Date de démarrage : lundi 5 février 2024

Durée du contrat : 3 mois renouvelables

Motif de la vacance : Renfort pour accroissement d'activité

Domaines fonctionnels Intervention technique et logistique:

Emploi(s) type : Responsable de politique de Sûreté - Sécurité ERSEC026

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

Contexte :

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

Service d'affectation :

Rattaché à la directrice d'exploitation de l'établissement réunissant la direction des services technique et la direction sécurité - sûreté, la mission de la Direction sécurité - sûreté est de veiller sur l'institution par le biais de moyens, humains et techniques à mettre en place afin de garantir des conditions optimums en matière de sécurité, de sûreté et de prévention des risques professionnels.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sans que cette liste soit limitative, le ou la Responsable « sécurité-sûreté » adjoint sera en charge des missions et activités suivantes :

Le responsable adjoint « sécurité-sûreté » aura pour missions principales d'assurer le suivi de la sécurité et de la sûreté des personnes, des biens et des locaux de la cité de l'architecture et du Patrimoine ainsi que la gestion du contrat de maintenance et des contrôles réglementaires de l'établissement.

Il participe également aux missions du groupe de sécurité du palais de Chaillot qui est rattaché au service de la conservation du palais de Chaillot.

Assurer le suivi du prestataire titulaire du lot sécurité / sureté :

- Suivre le service-fait et la qualité des prestations mises en place : s'assurer des conditions optimales de sécurité-sûreté pour les différentes personnes concernées (visiteurs, personnels, chercheurs, étudiants...), ainsi que pour les biens, notamment les collections, et le lieu classé Monument historique. Proposer des axes d'amélioration et proposer l'application de pénalités si nécessaire.
- Étudier la faisabilité des projets et évaluer la qualité des prestations mises en place pour les expositions temporaires et les activités événementielles que ce soit lors de location d'espaces ou dans

le cadre de la programmation culturelle.

- S'assurer de la qualité de l'accueil du visiteur par les équipes de surveillance et de leur connaissance d'informations pratiques (accès au parcours permanent, accès aux expositions, vestiaires, toilettes, etc...) susceptibles de leur être demandées pour circuler dans le musée.
- Assurer la mise en place et le suivi du plan VIGIPIRATE.
- Analyser les risques en matière de protection du public (sécurité incendie et sûreté).
- Assurer le suivi des consignes et des procédures, permanentes et temporaires de sécurité de l'établissement et notamment le respect du cahier des charges pour tous les lieux destinés à la location d'espaces.
- Etre force de proposition et suivre les travaux d'amélioration des infrastructures de sûreté.
- Assurer une veille réglementaire et législative.
- Participer et suivre le plan de sauvegarde des œuvres sur son application opérationnelle.
- Participe à la cellule de crise.

Suivi technique des installations :

- Suivre la maintenance préventive et les obligations de contrôle du musée en matière de sécurité incendie et de sûreté en lien avec la direction de l'exploitation.
- Assurer, l'accompagnement et le suivi des contrôles réglementaire via le logiciel OGEST.
- Assurer le suivi et le traitement des levées de réserves effectués par les prestataires techniques.
- Assurer l'accompagnement et le suivi de la maintenance SSI.

Gestion administrative et financière :

- Rédaction de courriers, compte-rendu de réunion, note, rapport, bilan annuel et tableaux de bord ;
- Tenue des registres et de divers documents administratifs concourant au socle documentaire de la direction sécurité,
- Participe à la gestion financière et administrative dans le cadre du suivi de contrat (contrôle de devis, modification de consignes, relevé & comptes rendus ...) sous la responsabilité de l'adjoint et du responsable de la sûreté – sécurité.

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

Diplômes souhaités : Diplôme universitaire / technologique (Bac+2/3 minimum)

Expérience recherchée : 5 ans minimum sur les missions recherchées.

Connaissances :

- ✓ Connaissance du fonctionnement d'un établissement public (muséal apprécié)
- ✓ Connaissance technique et réglementaire dans les domaines de la sécurité incendie et de la sûreté
- ✓ SSIAP2 obligatoire
- ✓ Diplôme de secourisme SST
- ✓ Connaissance des outils bureautiques classiques (Word, Excel, PowerPoint) et des outils nécessaires à la présentation de documents et à la gestion de fichiers

Savoir-faire :

- ✓ Capacité d'arbitrage des priorités,
- ✓ Capacité d'écoute et de prise de recul,
- ✓ Encadrement de prestataire, aptitude à convaincre et mobiliser,
- ✓ Capacité à rendre compte,

Savoir être :

- ✓ Sens de l'organisation, de la coordination et de l'anticipation ;
- ✓ Diplomatie, pédagogie
- ✓ Rigueur et sens du travail en équipe

SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS

Encadrement d'équipe : Non

Quotité horaire :

Télétravail : non

Autres contraintes du poste :

- Port d'une tenue et d'équipements de protection adaptés aux nécessités de service,
- Horaire de travail modulable et adaptable en fonction des nécessités de service et de l'activité événementielle ou liée aux manifestations (5 à 6 évènements annuels)

GROUPE ET REMUNERATION :

Le poste est classé en groupe Adjoint principal – Groupe D de la convention d'établissement.

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : Le responsable adjoint(e) « sécurité-sûreté » sera rattaché(e) à la directrice de l'exploitation.

Liaisons fonctionnelles : Il ou elle travaillera avec l'ensemble de l'équipe de la direction de l'exploitation et en collaboration étroite avec les prestataires de service.

Contact pour information sur le poste :

→ courriel 1 : recrutement@citedelarchitecture.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

→ courriel 1 : recrutement@citedelarchitecture.fr