

## FICHE DE POSTE

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

### **INTITULE DU POSTE : Assistant.e chargé.e de projets à l'École de Chaillot**

**Nature du contrat :** Stage (6 mois) – 35H

Domaines fonctionnels : Enseignement et Formation

Emploi(s) type : Chargée / Chargé d'ingénierie de formation

**La Cité de l'Architecture et du Patrimoine** est, avec ses 22 000 m<sup>2</sup>, le plus grand centre d'architecture au monde. C'est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) placé sous la tutelle du ministère de la culture.

Elle a pour mission d'assurer la promotion de l'architecture française en France et à l'étranger, et de faire découvrir les œuvres emblématiques du patrimoine architectural français et la création contemporaine internationale.

**L'École de Chaillot** est le département formation de la Cité. Elle forme depuis 1887 des praticiens se destinant aux concours et carrières d'architectes en chef des monuments historiques (ACMH), puis d'architecte des bâtiments de France (ABF) aujourd'hui « architecte et urbaniste de l'État » (AUE), ainsi que les architectes du patrimoine français et étrangers qui y obtiennent le diplôme de spécialisation et d'approfondissement (DSA) mention « architecture et patrimoine ».

L'École comporte cinq secteurs d'activité :

- Le Diplôme de Spécialisation et d'Approfondissement (DSA), qui s'adresse à des professionnels, qui sont en formation deux jours tous les quinze jours ;
- La formation post-concours des Architectes et Urbanistes de l'État (AUE), en partenariat avec l'École des Ponts – Paris Tech ;
- La formation continue des professionnels précités, des élus et techniciens, des personnels du ministère de la Culture, dans le domaine de l'architecture, de l'urbanisme du patrimoine et des paysages ;
- Le cycle annuel de « Conférences de la Cité », à destination du grand public ;
- Les actions à l'international en coopération avec de nombreux pays du monde entier.

### **MISSIONS ET ACTIVITES**

#### **Intitulé de poste :**

Stagiaire Assistant.e chargé.e de projets, auprès de la Directrice-adjointe pour la réalisation de projets de développement territoriaux, de projets pédagogiques et internationaux de l'École de Chaillot.

#### **Missions :**

En appui de l'équipe de direction et en lien avec d'autres départements de la Cité de l'architecture et du Patrimoine, le ou la stagiaire participera à la préparation, au montage et à la coordination des projets stratégiques de l'École, plus particulièrement dans les domaines du développement, des partenariats et de la formation continue.

Le/ la stagiaire apportera son appui aux grands axes de développement de l'École de Chaillot :

1. Participation au suivi de la production de l'exposition « Patrimoine en mouvement – construire un avenir durable », deuxième édition, en partenariat avec la Fondation du Patrimoine ;

2. Participation au suivi administratif et évènementiel d'une session de formation continue le 22 novembre 2023 (suivi des conventions de formation, suivi de la contractualisation avec les intervenants, préparation de l'évènement en amont : catering, coordination prestataires, entre autres) ;
3. Participation aux missions d'essaiage de long termes du nouveau programme d'enseignement numérique « Ressources » et des formations continues dédiées aux Chef.fe.s de projet « Petites Villes de Demain » et « Action Cœur de Ville » ( suivi de la mise en œuvre du plan de communication auprès des partenaires, des enseignants et des élèves, suivi de la post-production des captations);
4. Participation plus ponctuelle aux autres événements importants de la programmation de l'École de Chaillot.

#### **Profil du candidat recherché :**

- Diplôme(s) / niveau d'étude : Niveau Master
- Excellente rédaction et qualités communicationnelles
- Forte réactivité
- Rigueur et méthode
- Esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe

Première expérience dans la gestion de projets est un plus

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

- Stage 6 mois (Janvier à juin)
- Temps-plein

#### **Modalités de recrutement**

L'envoi des candidatures se fait par mail à l'adresse [recrutement@citedelarchitecture.fr](mailto:recrutement@citedelarchitecture.fr) avec copie Julia CHARIER, Chargée de mission formation continue : [julia.charier@citedelarchitecture.fr](mailto:julia.charier@citedelarchitecture.fr)

#### **Qui contacter ?**

[recrutement@citedelarchitecture.fr](mailto:recrutement@citedelarchitecture.fr)

#### **GROUPE ET RENUMERATION**

- 15% du plafond de la sécurité sociale en vigueur, soit 4.05€ par heure travaillée.
- Ticket restaurants à hauteur de 8.50 en valeur faciale, dont 3,40€ de participation salariale (décompté de la gratification mensuelle).
- Prise en charge à hauteur de 50% des frais de transport.

Date de mise à jour de la fiche de poste 03/07/2023