

Avis de vacance de poste

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : **Chef(fe) du département des Collections, directeur/trice du Musée**

Contrat proposé : Détachement

Date de démarrage : mercredi 1er novembre 2023

Motif de la vacance : Remplacement

Domaines fonctionnels : Culture et Patrimoine

Emploi(s) type : Cadre dirigeant d'un établissement public - ERDIR009

Catégorie emploi Ministère de la Culture : 4 - Directeur(rice) - Responsable (Equivalent catégorie A A+)

Dans le cas d'un détachement ou d'une mise à disposition, les corps Conservateurs du patrimoine - catégorie A ou ----- sont souhaités.

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

Contexte :

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

Service d'affectation :

La cité de l'Architecture et du Patrimoine est composée de 4 départements, dont le département des Collections, et 5 directions. Le département des collections est composé du Musée des Monuments Français et du Centre d'archives. Le/la chef(fe) du département dirige directement le Musée des monuments français. Il ou elle contribue à la mise en œuvre des missions confiées à la Cité par l'article R142-2 du code du patrimoine :

« 1° Conserver, protéger, restaurer et présenter au public le plus large les collections que l'Etat lui confie, qu'elle acquiert ou qu'elle reçoit en dépôt, et qui sont inscrites à son inventaire (...)

2° Contribuer à la collecte, à la conservation et à la valorisation des archives d'architecture ;

3° Assurer toutes activités de diffusion de la culture architecturale et patrimoniale auprès du public (...)

4° Contribuer à l'action et au développement des réseaux locaux, nationaux et internationaux de diffusion, de préservation et de valorisation de la culture architecturale et patrimoniale ; »

Le département a la responsabilité de la conservation et de la valorisation des œuvres du musée et des fonds d'archives d'architecture, de leur récolement, inventaire et exploitation. Il participe à la programmation culturelle de l'établissement en participant au comité de programmation, assure la conception d'expositions temporaires, d'accrochages, de publications scientifiques, de colloques, journées d'études et séminaires, veille à maintenir et accroître les relations avec d'autres réseaux du patrimoine et des milieux de la recherche en architecture.

Le MMF, musée de France et musée national, est une composante fondatrice de la Cité. Ses racines historiques remontent au musée de Sculpture comparée de 1882, créé à l'initiative d'Eugène Viollet-le-Duc. Il comporte 3 galeries permanentes : Galerie des moulages; Galerie des peintures murales et des vitraux; Galerie d'architecture moderne et contemporaine (créée pour la réouverture de septembre 2007).

La nomination d'un ou d'une directeur(rice) du musée intervient dans le contexte :

- D'une fin de chantier de rationalisation des réserves (réduction du nombre de réserves extérieures) et de déménagement des collections, qui bénéficient désormais d'un lieu à Paris ; le Centre d'archives y est

installé et a ouvert au public en 2021.

- Et de la préparation d'une refonte complète de la muséographie (phase de finalisation du programme scientifique et technique en cours avec un Assistant à maîtrise d'ouvrage).

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sans que cette liste soit limitative, le ou la chef(fe) du département des Collections sera en charge des missions et activités suivantes :

Le/la titulaire du poste encadre, anime et pilote l'équipe 30 personnes, dont 4 chefs de service et le directeur des archives, et veille à mettre en place un management bienveillant, ouvert et collaboratif, en instituant un équilibre entre pilotage des dossiers et autonomie des collaborateurs. Il/elle veille à la transversalité entre le musée et les autres départements/directions de la Cité et à la compréhension & intégration des procédures administratives des établissements publics, et aux bonnes relations avec les autorités de tutelle.

Politique scientifique

Sous l'autorité de la Présidente directrice générale et avec la direction générale, le/la chef(fe) du département, directeur(rice) du musée, met en œuvre les orientations définies dans le PSCE 23-26, visant à mettre le public au centre de la stratégie de la Cité. En cohérence avec ce dernier il ou elle propose et met en œuvre la politique scientifique du département, dont il est garant devant le Conseil d'orientation scientifique (COS).

- Avec les chefs de service, élaborer des stratégies et méthodes de programmation et de fiabilisation de l'action du département. Accompagner la mise en œuvre en garantissant l'élaboration budgétaire.
- Encadrer, superviser des activités du secteur avec les chefs de service.
- Exercer une mission de conseil et d'alerte stratégique auprès de la présidence et de la direction générale dans les domaines d'intervention du département.
- Proposer des outils et procédures améliorant la qualité des échanges transversaux, être le garant de l'application des procédures de la cité du département,
- Fournir une analyse des besoins fonctionnels en interne et externe.
- Etre responsable du déroulement du récolement décennal
- Contribuer à la mise en place du PSO avec les autres services impliqués
- Développer une politique de prêts et de dépôts des collections
- Représenter la Cité à l'ICAM - International Confederation of Architectural Museums
- Participer au Comité scientifique interne.

Pilotage managérial

- Définir les missions/objectifs du département, effectuer leur pilotage opérationnel, contrôler leur réalisation, garantir les échéances et veiller à son bon fonctionnement;
- Encadrer et animer l'équipe, en pratiquant un management participatif;
- Assurer la communication ascendante et descendante au sein de l'équipe, et à l'égard de la présidence-direction générale, effectuer un reporting régulier;
- Garantir la tenue des entretiens d'évaluation et le rendu des compte rendus;
- Il ou elle est membre de l'équipe de direction de la Cité et assiste au comité de direction élargi et au conseil d'administration.

Responsabilité budgétaire et administrative du service

- Elaborer et suivre le budget du département (environ 700 k€ en fonctionnement et 125 k€ en investissement, hors masse salariale et projets spécifiques), rechercher de financements avec la direction de la communication, du développement et du mécénat;
- Garantir les procédures propres au département (marchés, conventions...);

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

Diplômes / corps souhaités : Le poste est ouvert aux conservateurs en chef et conservateurs généraux du patrimoine (toutes spécialités).

Expérience recherchée :

Outre un CV et une lettre de motivation, le dossier de candidature comprendra une brève note d'intention portant sur la vision des évolutions stratégiques en rapport avec l'enjeu défini, ou développant les questions sur lesquelles il / elle souhaiterait engager une réflexion.

Outre un CV et une lettre de motivation, le dossier de candidature comprendra une brève note d'intention portant sur la vision des évolutions stratégiques en rapport avec l'enjeu défini, ou développant les questions sur lesquelles il / elle souhaiterait engager une réflexion.

Connaissances :

Les qualités et connaissances suivantes sont indispensables :

- Connaissances scientifiques reconnues en matière d'architecture et de patrimoine bâti;
- Compétences en gestion de collections musées de France;
- Maîtrise de l'Anglais;
- Connaissance du cadre juridique, financier et administratif public;
- Connaissance de la Commande publique;
- Expérience en matière d'actions internationales;
- Maîtrise des outils informatiques;

Savoir-faire :

- Expérience managériales reconnues, grande capacité d'écoute et de synthèse, relationnel affirmé;
- Conduite de projet (en transversalité avec directions métiers et services administratifs);
- Pilotage du changement;
- Capacité à rendre compte;
- Pilotage de prestataires;
- Capacité à communiquer en interne et en externe auprès des partenaires de la Cité, à l'oral et à l'écrit;
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction (notes, bilans, tableaux de suivis...);
- Etre force de proposition;
- Sens de l'organisation;

Savoir être :

- Autonomie, méthode, rigueur, ;
- Réactivité
- Capacité à travailler dans une équipe pluridisciplinaire, aptitude au dialogue et à l'encadrement des intervenants et prestataires extérieurs ;
- Capacités rédactionnelles affirmées
- Goût pour les relations humaines, capacités d'écoute et de conviction
- Diplomatie
- Sens de la confidentialité
- Loyauté

SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS

Encadrement d'équipe : 25 agents dont le directeur des archives, 4 chefs de service au musée, et une assistante directement

Quotité horaire : Temps plein

Télétravail : Limité à 1 jour par semaine pour ce poste

Autres contraintes du poste : Permanence à assurer sur site environ 6 jours par an le week-end et les jours fériés, Grande disponibilité, Déplacements à prévoir en France et à l'international

GROUPE ET REMUNERATION :

Le poste est classé en groupe Directeur – Groupe E de la convention d'établissement.

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des

niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité hiérarchique du président-directeur général de la Cité et du directeur général délégué

Liaisons fonctionnelles : Le / la titulaire du poste travaille avec l'ensemble des directions et services de l'établissement. Les relations avec les partenaires extérieurs (tutelles, autres musées et collections d'architecture, collectivités territoriales, ICAM, intervenants divers) sont constantes.

Contact pour information sur le poste :

→ courriel 1 : recrutement@citedelarchitecture.fr

Envoi des candidatures : *la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :*

→ courriel 1 : recrutement@citedelarchitecture.fr