

## FICHE DE POSTE

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

**INTITULE DU POSTE : Régisseur(euse) au sein de la régie des œuvres (renfort de 3 mois)**

**Nature du contrat : CDD**

**La Cité de l'architecture et du patrimoine** est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007 sous tutelle du ministère de la Culture. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion. Conformément code du patrimoine, les activités de la Cité de l'architecture et du patrimoine se développent sur un large spectre :

1. Conserver, protéger, restaurer et présenter au public le plus large les collections que l'Etat lui confie, qu'elle acquiert ou qu'elle reçoit en dépôt, et qui sont inscrites à son inventaire ; elle constitue et gère une bibliothèque d'architecture ouverte au public.
2. Contribuer à la collecte, à la conservation et à la valorisation des archives d'architecture.
3. Assurer toutes activités de diffusion de la culture architecturale et patrimoniale auprès du public.
4. Contribuer à l'action et au développement des réseaux locaux, nationaux et internationaux de diffusion, de préservation et de valorisation de la culture architecturale et patrimoniale.
5. Assurer des actions de formation à l'intention des professionnels publics et privés de l'architecture et du patrimoine.

Le Musée des Monuments français, musée national, est une composante de la Cité. Ses racines historiques remontent au Musée de Sculpture comparée de 1882, créé à l'initiative d'Eugène Viollet-le-Duc. Il comporte cinq services : Galerie des moulages, Galerie des peintures murales et des vitraux, Galerie d'architecture moderne et contemporaine, Régie des œuvres, Documentation.

### **MISSIONS ET ACTIVITES :**

Au sein du musée des Monuments français, la Régie des œuvres est un service transversal qui assure la responsabilité de la gestion matérielle des collections du musée dans toutes les circonstances (mouvements d'œuvres pour prêts, expositions, œuvres en salle et en réserves...). Elle applique les règles internationales de conservation, de protection et de conservation préventive. Elle assure les gestions administrative, juridique, financière, logistique et technique qui touchent à la matérialité des œuvres. Elle travaille en lien étroit avec les services de conservation du musée et les services transversaux de la CAPA.

Elle est chargée d'organiser et de mener à bien le projet de restructuration des réserves qui implique le déménagement d'une grande partie des collections du musée entreposées dans divers locaux différents situés en banlieue parisienne et en province (Bourgogne).

Au cours de l'année 2023, l'objectif est de procéder à l'évacuation de l'un des sites de Bourgogne. Dans ce cadre, la Cité de l'architecture et du patrimoine fait appel à un CDD pour la phase de préparation au transport de l'ensemble des collections (exclusivement des moulages) et de transport inter-bourgogne d'une partie d'entre elles.

Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera rattaché(e) à la direction / le département de Collections / MMF et, sans que la liste soit limitative, sera chargé(e) des missions et activités suivantes :

### **Missions principales :**

- **Activités liés à l'organisation et à la coordination :**
  - Suivi du planning général : présences du musée (régie des œuvres / conservation) et des prestataires (transporteurs / restaurateurs) ; objectifs ; transferts etc...
  - Participation à l'organisation matérielle du chantier
- **Activités liées à la préparation des d'œuvres :**
  - Assistance au suivi et à la coordination des prestataires
  - Traitement des œuvres et des conditionnements : traitement de la fiche-navette correspondante, vérification des données, établissement du constat d'état, dépoussiérage, marquage conditionnements etc...
  - Suivi des opérations relevant du prestataire : vérification des emballages, évaluation des risques pour les œuvres, validation post-traitement.
- **Activités liées aux mouvements d'œuvres :**
  - Sur site : suivi de la traçabilité des collections après traitement
  - Lors des transferts : établissement liste de colisage, convoiement, constat d'état, suivi du rangement des œuvres avec le prestataire transport.

#### **PLACE DU POSTE DANS L'ORGANISATION :**

Le poste est basé au sein des réserves du musée des Monuments français, placé hiérarchiquement sous l'autorité de la responsable du service de la Régie des œuvres et sous le pilotage opérationnel de la régisseuse des œuvres en charge de la coordination du chantier.

Le(la) titulaire du poste sera amené(e) à travailler notamment avec les services de conservation et avec les prestataires externes retenus dans les accords-cadres d'aménagement et de transfert des collections.

#### **FORMATION / EXPERIENCE :**

Niveau de diplôme souhaité : Master 2 en « Régie des œuvres » de collection ou équivalent, Avec une première expérience sur des missions similaires, Maîtrise des outils bureautiques standards (Word, Excel, Outlook) souhaitée, Permis B demandé

#### **COMPETENCES LIEES A L'EMPLOI :**

- Maîtrise des problématiques de la régie des œuvres et de logistique, appliquées aux collections muséales
- Maîtrise en matière de conservation préventive et en conditionnement d'œuvre approprié
- Maîtrise des méthodes documentaires appliquée à la régie des œuvres et des bases de gestion des collections muséales type Flora
- Connaissance du cadre réglementaire et des procédures administratives, juridiques s'appliquant aux collections muséales
- Connaissance de la logistique et des modes d'emballage et de transport des œuvres muséales
- Connaissance des normes et règles de sécurité

#### **SAVOIR FAIRE**

- Identification d'une œuvre et des altérations
- Manipulation et/ou supervision de la manipulation d'une œuvre d'art en respectant les règles de conservation préventive
- Planification des activités et maîtrise des délais

#### **SAVOIR - ETRE**

- Rigueur, précision

- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe. Capacité à coordonner ses activités avec celles de ses collègues
- Capacités à rendre compte
- Méthode, sens de l'organisation

**SPÉCIFICITÉS DU POSTE :**

Poste basé en réserve à proximité de Sens (logement à l'hôtel et prise en charge des frais de train et des repas)

Horaires décalés éventuels

Port de charge

**GROUPE ET REMUNERATION :**

Groupe C

Emploi de référence : « Régisseur »

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement

**Pour déposer votre candidature :**

Veillez soumettre vos candidatures (lettre de motivation et CV) à:  
[julie.canicatti@citedelarchitecture.fr](mailto:julie.canicatti@citedelarchitecture.fr)