

FICHE DE POSTE

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

INTITULE DU POSTE : Assistant(e) chargé(e) de projets, auprès de la Directrice-adjointe pour la réalisation de projets de développement territoriaux, de projets pédagogiques et internationaux de l'École de Chaillot

Nature du contrat : Stage d'une durée de 5 à 6 mois

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

L'École de Chaillot est le département formation de la Cité. Elle forme depuis 1887 des praticiens se destinant aux concours et carrières d'architectes en chef des monuments historiques (ACMH), puis d'architecte des bâtiments de France (ABF) aujourd'hui « architecte et urbaniste de l'État » (AUE), ainsi que les architectes du patrimoine français et étrangers qui y obtiennent le diplôme de spécialisation et d'approfondissement (DSA) mention « architecture et patrimoine ».

L'École comporte cinq secteurs d'activité :

- Le Diplôme de Spécialisation et d'Approfondissement (DSA), qui s'adresse à des professionnels, qui sont en formation deux jours tous les quinze jours ;
- La formation post-concours des Architectes et Urbanistes de l'État (AUE), en partenariat avec l'École des Ponts – Paris Tech ;
- La formation continue des professionnels précités, des élus et techniciens, des personnels du ministère de la Culture, dans le domaine de l'architecture, de l'urbanisme du patrimoine et des paysages ;
- Le cycle annuel de « Conférences de la Cité », à destination du grand public ;
- Les actions à l'international en coopération avec de nombreux pays du monde entier.

MISSIONS ET ACTIVITES :

En appui de l'équipe de direction et en lien avec d'autres départements de la Cité de l'architecture et du Patrimoine, le ou la stagiaire participera à la préparation, au montage et à la coordination des projets stratégiques de l'École, plus particulièrement dans les domaines du développement, des partenariats et de la formation continue.

Le ou la stagiaire apportera son appui aux grands axes de développement de l'École de Chaillot :

1. Participation au suivi de l'itinérance de l'exposition « Patrimoine en mouvement – construire un avenir durable », en partenariat avec la Fondation du Patrimoine ;
2. Participation au suivi administratif et évènementiel de plusieurs sessions de formation continue (suivi des conventions de formation, suivi de la contractualisation avec les intervenants, préparation de l'évènement en amont : catering, coordination prestataires, entre autres) ;
3. Participation aux projets de développement et de partenariats de la directrice-adjointe, notamment la relance de la collaboration avec Atout France pour le programme « Réinventer le patrimoine » ;
4. Participation aux missions d'essaimage de long termes du nouveau programme

d'enseignement numérique « Ressources » : suivi de la mise en œuvre du plan de communication auprès des partenaires, des enseignants et des élèves ;

5. Participation plus ponctuelle aux autres événements importants de la programmation de l'École de Chaillot.

PLACE DU POSTE DANS L'ORGANISATION :

Ce poste est rattaché au département Formation de l'établissement, et placé sous la supervision de la Chargée de mission formation continue et de la Directrice-adjointe du département.

Il ou elle sera amené(e) à échanger avec l'ensemble du département ainsi que d'autres directions et département de l'établissement.

FORMATION / EXPERIENCE :

- Diplôme(s) / niveau d'étude : Niveau Master
- Première expérience dans la gestion de projets est un plus

COMPETENCES LIEES A L'EMPLOI :

- Excellente rédaction et qualités communicationnelles
- Forte réactivité
- Rigueur et méthode
- Esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe

SPÉCIFICITÉS DU STAGE :

- Temps-plein
- Idéalement d'avril 2023 à octobre 2023 – avec un mois de vacances en août
- Dates modulables (début plus tard et fin plus tard si impossibilité)

Rémunération :

- Rémunération à l'heure de 15% du PMSS 2023 (4.05€/heure) - soit pour un temps plein de 35H : 614.26€
- Remboursement transport à hauteur de 5% du forfait mobilité type Navigo ou mobilité douce (vélo, covoiturage...)
- Titres restaurants disponibles.

Pour déposer votre candidature :

Veillez soumettre vos candidatures (lettre de motivation et CV) à:

julie.canicatti@citedelarchitecture.fr

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Julia CHARIER, Chargée de mission formation continue : 01 58 51 52 95 / 07 50 20 95 62

julia.charier@citedelarchitecture.fr

Delphine ABOULKER, Directrice-adjointe :

delphine.aboulker@citedelarchitecture.fr