

FICHE DE POSTE

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

INTITULÉ DU POSTE : Chargé(e) de communication numérique

Nature du contrat : CDI ou détachement

CONTEXTE DU POSTE :

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine est, avec ses 22 000 m², le plus grand centre d'architecture au monde. C'est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) placé sous la tutelle du ministère de la culture.

Elle a pour mission d'assurer la promotion de l'architecture française en France et à l'étranger, et de faire découvrir les œuvres emblématiques du patrimoine architectural français et la création contemporaine internationale.

PLACE DU POSTE DANS L'ORGANISATION

Le ou la Chargé(e) de communication numérique exerce sous l'autorité directe de la directrice de la communication, du développement et du mécénat, au sein du pôle mécénat composé de 5 collaborateurs. Il ou elle sera positionné(e) en binôme avec une seconde chargée de communication numérique.

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera rattaché(e) pôle communication de la Direction de la communication, du développement et du mécénat et sera chargé(e), sans que la liste soit limitative, des missions et activités ci-dessous.

La mission principale du poste consiste à concevoir et organiser la communication numérique de la Cité en valorisant son identité et son image de marque, en cohérence avec la stratégie de communication globale, dans 3 principaux domaines :

- sur Internet ;
- sur les réseaux sociaux ;
- par des actions d'e-marketing.

1. Webmestre éditorial:

Le ou la chargé(e) de communication numérique est le garant de la ligne éditoriale du site. A ce titre, il ou elle est responsable du contenu du site. Ses principales missions sont les suivantes :

- Participer aux développements et aux évolutions du site ;
- Animer un réseau de contributeurs sur le site : accompagner en interne les personnes concernées par la mise à jour des contenus ;
- Gérer et organiser le contenu éditorial, en fonction de l'actualité et des priorités ;
- Proposer des améliorations et veille technologique en lien avec la Direction des systèmes d'informations

2. Content manager - médias sociaux :

Responsable au quotidien de la gestion et de l'animation des médias sociaux, le ou la chargé(e) de communication numérique propose et met en œuvre des contenus spécifiquement pour les réseaux sociaux. Ses principales missions sont les suivantes :

- Proposer et appliquer une stratégie pour les réseaux sociaux de la Cité et contribuer à leur évolution ;
- Identifier les médias sociaux externes (influenceurs, réseaux sociaux...) avec lesquels engager des actions pour accroître la notoriété de la Cité ;

- Assurer une veille active et concurrentielle des tendances et évolutions des réseaux sociaux ;
- Surveiller l'e-réputation de la Cité : organiser un reporting régulier, réaliser des analyses et proposer des préconisations.

3. Communication numérique, administrateur du CRM:

Le ou la chargé(e) co-définit la stratégie d'exploitation des données des visiteurs et - ou clients.

Il ou elle construit et assure la mise en œuvre des solutions e-CRM et met en place des solutions de e-marketing pour proposer des produits adaptés au profil du visiteur et mesure la performance et le retour sur investissement des actions menées. A ce titre, ses missions sont les suivantes :

- Réaliser les invitations numériques pour les vernissages de la Cité, avec inscriptions en ligne ;
- Concevoir des newsletters thématiques, les diffuser par module de marketing automatique ;
- Développer les partenariats et les échanges avec les acteurs d'Internet ;
- Mettre en œuvre des actions de prospection et de fidélisation du visiteur en ligne ;
- Analyser les KPI ;
- Co-administrer de la base contacts et organiser la qualification et la segmentation des contacts en lien avec l'assistant(e), chargé(e) des relations publiques ;
- Accompagner les contributeurs dans la saisie et la qualification de leurs contacts.

FORMATION / EXPÉRIENCE

- Niveau bac + 3 ou expérience professionnelle équivalente avec formation de niveau bac+ 2 ;
- Expérience d'au minimum 2 ans dans la communication impérative, dans le milieu de l'architecture ou d'un établissement culturel serait apprécié.
- Une connaissance de l'architecture et du patrimoine architectural est souhaitée.

CONNAISSANCES LIÉES À L'EMPLOI

- Connaissance des règles d'utilisation des réseaux sociaux,
- Maîtrise des nouveaux outils informatiques et Web ainsi que capacité d'adaptation à leurs évolutions,
- Maîtrise de la suite office, InDesign, Photoshop,
- Connaissance des principes marketing,
- Maîtrise des outils d'analyse d'audience et le SEO.

SAVOIR FAIRE

- Capacités avérées en coordination transversale (animer un groupe de travail) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Notions de graphisme souhaitées
- Sens de l'initiative et force de proposition ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
-

SAVOIR - ETRE

- Aisance relationnelle ;
- Autonomie.
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'initiative et force de proposition ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste en temps plein 39H semaine. Ce poste nécessite une certaine flexibilité et disponibilité.

Rémunération :

Groupe : C

Emploi de référence : « chargé de communication principal »

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

Pour déposer votre candidature :

Veillez soumettre vos candidatures (lettre de motivation et CV) à:

julie.canicatti@citedelarchitecture.fr

Renseignements

Daphné Blouet, directrice de la communication, du développement et du mécénat,

daphne.blouet@citedelarchitecture.fr