

Assistant.e chargé.e de projets à l'École de Chaillot, Cité de l'architecture et du patrimoine

Employeur :

Département formation de la Cité de l'Architecture et du Patrimoine, « École de Chaillot », 1 Place du Trocadéro et du 11 novembre 1918, 75116 PARIS.

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine est, avec ses 22 000 m², le plus grand centre d'architecture au monde. C'est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) placé sous la tutelle du ministère de la culture.

Elle a pour mission d'assurer la promotion de l'architecture française en France et à l'étranger, et de faire découvrir les œuvres emblématiques du patrimoine architectural français et la création contemporaine internationale.

L'École de Chaillot est le département formation de la Cité. Elle forme depuis 1887 des praticiens se destinant aux concours et carrières d'architectes en chef des monuments historiques (ACMH), puis d'architecte des bâtiments de France (ABF) aujourd'hui « architecte et urbaniste de l'État » (AUE), ainsi que les architectes du patrimoine français et étrangers qui y obtiennent le diplôme de spécialisation et d'approfondissement (DSA) mention « architecture et patrimoine ».

L'École comporte cinq secteurs d'activité :

- Le Diplôme de Spécialisation et d'Approfondissement (DSA), qui s'adresse à des professionnels, qui sont en formation deux jours tous les quinze jours ;
- La formation post-concours des Architectes et Urbanistes de l'État (AUE), en partenariat avec l'École des Ponts – Paris Tech ;
- La formation continue des professionnels précités, des élus et techniciens, des personnels du ministère de la Culture, dans le domaine de l'architecture, de l'urbanisme du patrimoine et des paysages ;
- Le cycle annuel de « Conférences de la Cité », à destination du grand public ;
- Les actions à l'international en coopération avec de nombreux pays du monde entier.

Intitulé de poste :

Stagiaire Assistant.e chargé.e de projets, auprès de la Directrice-adjointe pour la réalisation de projets de développement territoriaux, de projets pédagogiques et internationaux de l'École de Chaillot.

Missions :

En appui de l'équipe de direction et en lien avec d'autres départements de la Cité de l'architecture et du Patrimoine, le ou la stagiaire participera à la préparation, au montage et à la coordination des projets stratégiques de l'École, plus particulièrement dans les domaines du développement, des partenariats et des coopérations internationales.

Le/ la stagiaire apportera son appui aux grands axes de développement de l'École de Chaillot :

1. La participation à la réalisation d'une exposition annuelle sur l'École de Chaillot et les métiers du patrimoine, en partenariat avec la Fondation du Patrimoine ;
2. La participation au suivi des projets de développement et notamment d'un projet de formation pour le programme Petites Villes de Demain, en partenariat avec le Conservatoire National des Arts et Métiers ;
3. La participation à la valorisation des premiers enseignements numériques de l'École de Chaillot ;
4. La participation aux coopérations internationales de l'École, et notamment la participation à la finalisation du bilan et de l'évaluation des coopérations ;
5. La participation aux actions de formation continue et autres événements en lien de l'École de Chaillot.

Profil recherché :

- Diplôme(s) / niveau d'étude : Niveau Master
- Excellente rédaction et qualités communicationnelles
- Forte réactivité
- Rigueur et méthode
- Esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Première expérience dans la gestion de projets est un plus

Contrat – durée :

- Stage – 6 mois
- Temps-plein
- Idéalement de septembre 2022 à février 2023

Rémunération :

Depuis le 1er janvier 2021, cette gratification est fixée à 3,90 € de l'heure, soit 591,51 € pour un mois de présence sur la base de 7 heures par jour.
+ tickets restaurant ; + 50% du pass Navigo

Lieux de travail :

Département formation de la Cité de l'Architecture et du Patrimoine, « École de Chaillot », 1 Place du Trocadéro et du 11 novembre 1918, 75116 PARIS.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Delphine ABOULKER, Directrice-adjointe : 01 58 51 52 03
delphine.aboulker@citedelarchitecture.fr

Julia CHARIER, Chargée de mission formation continue : 01 58 51 52 95
julia.charier@citedelarchitecture.fr

Pour déposer votre candidature :

Veillez soumettre vos candidatures (lettre de motivation et CV) à :
julie.canicatti@citedelarchitecture.fr