

## FICHE DE POSTE

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

CDD de 5 mois

### INTITULÉ DU POSTE : Juriste

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public à caractère industriel et commercial. Elle a pour mission de promouvoir la connaissance du patrimoine et de l'architecture, leur histoire et leur insertion dans les territoires, ainsi que la diffusion de la création architecturale tant en France qu'à l'étranger. Elle participe à la valorisation de la recherche et à la formation des agents publics et des professionnels du patrimoine et de l'architecture.

Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera rattaché(e) au service juridique et sera en charge, sans que la liste soit limitative, des missions et activités suivantes :

#### MISSIONS ET ACTIVITES :

##### **Conseil juridique auprès des différents départements et directions**

Le ou la titulaire du poste accompagne les services dans l'étude de la faisabilité juridique des projets. Il ou elle :

- participe à la veille juridique ;
- participe à la rédaction de notes, de synthèses ;

##### **Participation à l'élaboration, à la négociation, et au suivi des contrats, conventions et autres documents juridiques :**

- Met en conformité dans le cadre de la Directive Européenne sur la protection des données personnelles (RGPD) ;
- Réalise des audits des activités de l'établissement ;
- Met à jour les registres ;
- Procède à la relecture des différents contrats et propositions de corrections et modifications (cession droit d'auteur, commissaire d'exposition...);
- Est en charge de la tenue du tableau de bord des conventions, contrats de toute nature, des délégations ou décisions, classement et archivage des originaux.

##### **Conseil en matière de marchés publics**

- Apporte conseil et assistance à l'élaboration des cahiers des charges nécessaires aux marchés en veillant à la régularité juridique en relation avec la personne chargée des marchés publics ;
- Apporte une expertise juridique pour l'élaboration et la passation des marchés publics (maitrise d'œuvre, accord-cadre...), pilote en collaboration avec la chargée des marchés, les marchés complexes, notamment les marchés formalisés ;
- Suit la réglementation en vigueur relative à la dépense publique.

#### COMPETENCES :

##### Connaissances :

- Maitrise du domaine juridique et son évolution ;
- Connaissance de la commande publique ;
- Connaissance du fonctionnement d'un EPIC ;
- Compétences particulières en droit des contrats, et droit de la propriété intellectuelle.

Cette fonction nécessite une pluridisciplinarité ainsi qu'une appréhension des activités et du fonctionnement de l'établissement.

Elle implique également un rôle d'interface entre les différents acteurs de la relation contractuelle, les différents services mais également les conseils extérieurs.

### **Savoir-Faire**

- Tenir les délais procéduraux
- Rechercher, identifier, exploiter, synthétiser les informations

### **Savoir-être :**

- Sens de l'initiative
- Qualités humaines
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie, rigueur, disponibilité, dynamisme, discrétion

### **PLACE DU POSTE DANS L'ORGANISATION :**

Le collaborateur intégrera le service juridique, composé d'une juriste et d'une chargée des marchés publics.

Ce poste sous la hiérarchie directe du responsable du service juridique. Il travaillera en lien étroit avec l'ensemble des départements et directions de l'établissement.

### **FORMATION / EXPERIENCE :**

Bac + 5 ou expérience professionnelle équivalente avec une formation de niveau bac +3.

### **GROUPE DE REMUNERATION :**

Groupe : Groupe C+ de la convention d'établissement

Emploi de référence de la convention d'établissement: « chef de projet »

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

## **RENSEIGNEMENTS et ENVOI de CANDIDATURE**

**Julie Canicatti**

Chargée de mission RH

[julie.canicatti@citedelarchitecture.fr](mailto:julie.canicatti@citedelarchitecture.fr)

