

## **FICHE DE POSTE**

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

### **CDI**

#### **INTITULE DU POSTE : Responsable du service financier**

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public à caractère industriel et commercial. Elle a pour mission de promouvoir la connaissance du patrimoine et de l'architecture, leur histoire et leur insertion dans les territoires, ainsi que la diffusion de la création architecturale tant en France qu'à l'étranger. Elle participe à la valorisation de la recherche et à la formation des agents publics et des professionnels du patrimoine et de l'architecture.

La Cité fonctionne sous comptabilité publique, avec un important volet de gestion budgétaire et de production d'indicateurs et de statistiques pour ses tutelles, dans le cadre de la LOLF et de la GBCP.

#### **MISSIONS ET ACTIVITES :**

Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera rattaché(e) au secrétariat général et encadrera une équipe de contrôleurs de gestion.

Il ou elle sera en charge, sans que la liste soit limitative, plus particulièrement des missions et activités suivantes, sous la responsabilité de la secrétaire générale :

- Animation, encadrement et suivi de l'ensemble de l'activité du service financier ;
- Mise en place, accompagnement et suivi des régies, des nouveaux cadres et des procédures financières et du système informatique budgétaire et comptable ;
- Veille, suivi et déclarations obligatoires des données fiscales (taux, d'imposition Cité, TVA, IS, TVTS...) et réglementaires (droits d'auteurs, maison des artistes ...) ;
- Reporting mensuel notamment des recettes et des dépenses de l'établissement ;
- Gestion des relations avec l'agence comptable, le contrôleur budgétaire et financier, ainsi que les tiers (auditeurs contractuels, fournisseurs, clients ...) ;
- Participation et préparation de la clôture des comptes annuels et des arrêtés de comptes intermédiaires en lien avec l'agence comptable ;
- Suivi analytique et budgétaire par sectorisation de l'activité ;
- Préparation des données en vue de l'élaboration du budget et ses modifications en liaison avec les contrôleurs de gestion, les directeurs et la secrétaire générale ;
- Traitement de certains dossiers financiers à enjeux en direct (suivi de coûts ...).

Outre ses missions principales, le ou la titulaire du poste est également en charge des points suivants :

- Participation et élaboration de tableaux ou enquêtes réguliers à destination des autorités de tutelle et participation aux réunions ;
- Le ou la responsable du service financier est le référent chorus de l'établissement, ainsi que le référent du contrôle interne financier ;
- En liaison avec le service des ressources humaines, établissement des tableaux de la CIASSP (commission interministérielle d'audit des salaires du secteur public).

Par ailleurs, le responsable du service financier sera amené à travailler sur diverses missions à la demande de la secrétaire générale. Il ou elle peut être également amené, le cas échéant,

à seconder ou remplacer la secrétaire générale dans le domaine financier en lien direct avec le directeur général délégué.

**PLACE DU POSTE DANS L'ORGANISATION :**

Le collaborateur intégrera le service financier, au sein du secrétariat général.

Ce poste est rattaché directement à la secrétaire générale. Le responsable financier encadre une équipe de 5 contrôleurs de gestion. Travail en collaboration avec l'ensemble du secrétariat général, le directeur général délégué et les autres départements ou directions de l'établissement.

**COMPETENCES LIEES A L'EMPLOI :**

- maîtrise de la comptabilité publique, des procédures financières et des clôtures comptables ;
- bonnes connaissances de la fiscalité ;
- bonne maîtrise des outils informatiques et des chiffres ;
- management et travail en équipe ;
- réactivité, anticipation et autonomie ;
- capacité à assumer des responsabilités ;
- discrétion ;
- rigueur et sens de l'organisation ;
- force de proposition ;
- méthode ;
- bon relationnel ;
- qualités d'écoute et capacité à transmettre les informations ;
- grande disponibilité à certaines périodes.

La connaissance de WIN M9, progiciel budgétaire et comptable utilisé par la Cité, constitue un plus.

**FORMATION / EXPERIENCE :**

Le ou la responsable du service financier est titulaire d'un diplôme Bac + 3 au minimum avec une expérience significative comprenant des fonctions d'encadrement. Il ou elle maîtrise les règles de la comptabilité publique et des marchés publics. Une expérience concluante de responsable administratif et financier est un atout.

**GROUPE DE REMUNERATION :**

Groupe D de la convention d'établissement

**RENSEIGNEMENTS ET ENVOI DE CANDIDATURE :**

Camille Deroy  
Chargée de mission Ressources Humaines  
[camille.deroy@citedelarchitecture.fr](mailto:camille.deroy@citedelarchitecture.fr)