

## FICHE DE POSTE

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

### CDI

#### **INTITULÉ DU POSTE : Technicien(ne) de maintenance polyvalent(e)**

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public à caractère industriel et commercial. Elle a pour mission de promouvoir la connaissance du patrimoine et de l'architecture, leur histoire et leur insertion dans les territoires, ainsi que la diffusion de la création architecturale tant en France qu'à l'étranger. Elle participe à la valorisation de la recherche et à la formation des agents publics et des professionnels du patrimoine et de l'architecture.

#### **MISSIONS ET ACTIVITÉS :**

Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera rattaché(e) à la direction des services techniques (au Responsable de maintenance technique) et a pour mission la maintenance et l'entretien des locaux de la Cité de l'architecture (Palais de Chaillot et bâtiments annexes) en effectuant différents travaux de maintenance selon les règles de métier et de sécurité.

Il ou elle sera en charge, sans que la liste soit limitative, plus particulièrement des missions et activités suivantes :

#### **TRAVAUX DE MAINTENANCE GÉNÉRALE DES BÂTIMENTS :**

Le ou la titulaire du poste travaille seul(e) ou en équipe, et conjointement avec le Responsable technique et le maître ouvrier, à partir de consignes orales ou écrites, de plans ou de schémas. Il/elle peut être amené(e) à prendre en charge certaines activités pour pallier les absences dans le service.

- Réaliser les travaux d'entretien et de maintenance du bâtiment tous corps d'état ;
- A partir d'une demande d'utilisateur via les bons d'intervention, mettre en œuvre les travaux selon le planning journalier défini par le responsable ;
- Rendre compte quotidiennement de la réalisation des bons d'interventions ;
- Entretien, nettoyer, réparer et/ou remplacer le mobilier et tout élément défectueux ;
- Participer à des opérations de manutention, réaliser les opérations de déménagement / aménagement (réception de marchandises ou déplacement ponctuel de mobilier et autres selon les besoins du service) ;
- Installer, régler, mettre à niveau les outils et le matériel et gérer leur disponibilité permanente, leur nettoyage et leur entretien ;
- Exécuter des travaux courants de rénovation, d'aménagement d'intérieur et de remise en état (poignées, vitres, rails des portes et fenêtres, pose de papier peint, moquette, carreaux...) ;
- Monter / démonter des éléments mobiliers, cloisons ou faux-plafonds, revêtement de sol et mural ;
- Implanter des éléments de sécurité incendie, de signalisation ou de vidéo-surveillance ;
- Participer conjointement avec le titulaire du marché de maintenance à l'entretien des installations sanitaires, petits entretiens électriques, serrurerie ;
- Vérifier et entretenir l'installation sanitaire, de chauffage central et de production d'eau chaude ;
- Suivre périodiquement les consommations d'énergie et fluides (tableaux à tenir à jour) ;
- Intervenir sur la maintenance courante à titre préventif ou curatif conjointement avec le titulaire du marché ;
- Tenir à jour un carnet de rapport et des tableaux de suivi sur les interventions effectuées ou les divers événements marquants ;
- Contrôler et diagnostiquer une panne sur une installation (éclairage, chauffage, CVCD...)

**RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET ORGANISATION FONCTIONNELLE:**

Ce poste est rattaché hiérarchiquement au Responsable de maintenance technique, de la direction des services techniques.

Il/elle travaille dans ce cadre, en collaboration avec l'ensemble des départements et directions de l'établissement et plus particulièrement la direction de la sécurité sureté et celle des systèmes d'information.

**COMPÉTENCES LIÉES A L'EMPLOI :**

Le/la technicien(ne) de maintenance polyvalent(e) doit avoir les connaissances de base dans les corps de métier du bâtiment. Il/elle doit être autonome et polyvalent(e). Il/elle doit être adaptable, méticuleux et disponible, et avoir le sens du contact. Il/elle doit savoir planifier ses activités, prévoir et maîtriser la diversité des équipements (matériels et matériaux) et s'appuyer sur son responsable pour toute question d'ordre technique.

- Savoir entretenir et dépanner une installation électrique HT et BT ;
- Réaliser les travaux de maintenance (planning de maintenance et contrôle des installations) ;
- Réaliser l'entretien courant (plomberie, électricité, menuiserie, petite maçonnerie, chauffage, ventilation, serrurerie, peinture, soudure...) dans le respect des délais ;
- Appliquer les consignes de sécurité et participer au maintien en l'état des moyens de secours et de sécurité ;
- Connaître et respecter les protocoles d'hygiène liés à l'activité et aux locaux ainsi que les règles de sécurité et notamment veiller à la protection des personnes évoluant dans son champ d'intervention ;
- Polyvalence, travail en équipe, disponibilité ;
- Strict respect de la confidentialité des informations ;
- Capacité d'adaptation (notamment aux conditions et positions de travail variées).

**SPÉCIFICITÉS DU POSTE :**

- Permanences techniques programmées du site, selon le programme d'intervention ou de travaux fixé par le responsable ;
- Horaires pouvant être soumis aux saisons et/ou aux interventions d'urgence ;
- Exercice des missions en intérieur et en extérieur ;
- Manipulation de charges lourdes et outils dangereux, port obligatoire d'équipements de protection adaptés (casque, chaussures, gants, lunettes, masque).

**PRÉ REQUIS :**

- Habilitation électrique suivant le niveau d'intervention dans le domaine ;
- Permis de conduire.

**FORMATION / EXPÉRIENCE :**

Niveau entre CAP et Bac+2 et expérience professionnelle de minimum 5 ans.  
Ou jusqu'au niveau Bac+3 ou expérience professionnelle équivalente.

**GROUPE DE RÉMUNÉRATION :**

Groupe : B

Emploi de référence : Technicien

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

**RENSEIGNEMENTS et ENVOI de CANDIDATURE**

Camille DEROY  
Chargée de mission Ressources Humaines  
[camille.deroy@citedelarchitecture.fr](mailto:camille.deroy@citedelarchitecture.fr)