

FICHE DE POSTE

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

CDI de droit privé ou fonctionnaire en détachement

INTITULE DU POSTE : Responsable du service financier

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public à caractère industriel et commercial qui fonctionne sous comptabilité publique, avec un important volet de gestion budgétaire et de production d'indicateurs et de statistiques pour ses tutelles, dans le cadre de la LOLF et de GBCP. Rattaché au secrétariat général, le responsable du service financier aura les missions suivantes.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Elément-clef du service financier, le responsable du service financier remplit les missions suivantes :

- Animation, encadrement et suivi de l'ensemble de l'activité du service financier ;
- Accompagnement et suivi des régies ;
- Fiscalité : veille et conseil déclarations des taxes (TVA, IS, TVTS...) ;
- Déclarations obligatoires (droits d'auteurs, maison des artistes ...) ;
- Reporting mensuel des charges et des produits ;
- Gestion des relations avec l'agence comptable, le contrôleur budgétaire et financier, ainsi que les tiers (commissaires aux comptes, fournisseurs, clients ...) ;
- Préparation de la clôture des comptes annuels et des arrêtés de comptes intermédiaires en lien avec l'agence comptable ;
- Suivi analytique et budgétaire par sectorisation de l'activité ;
- Participation à l'élaboration du budget et ses modifications en liaison avec les contrôleurs de gestion et la secrétaire générale ;
- Suivi et amélioration du système informatique comptable et gestion (Win M9).

Outre ses missions principales, le titulaire du poste est également en charge des points suivants :

- Participation et élaboration de tableaux ou enquêtes réguliers à destination des autorités de tutelle et participation aux réunions ;
- participation à la mise en place de nouveaux cadres réglementaires et procédures en lien et appui de la secrétaire générale ;
- En liaison avec le service des ressources humaines, établissement des tableaux de la CIASSP (commission interministérielle d'audit des salaires du secteur public).

Par ailleurs, le responsable du service financier sera amené à travailler sur diverses missions à la demande du secrétariat général, la liste ci-dessus n'étant pas limitative.

PLACE DU POSTE DANS L'ORGANISATION :

Le collaborateur intégrera le service financier, au sein du secrétariat général.

Ce poste est rattaché directement à la secrétaire générale. Le responsable financier encadre une équipe de contrôleurs de gestion, ainsi que la chargée des marchés.

COMPETENCES LIEES A L'EMPLOI :

- réactivité et autonomie ;
- discrétion ;
- rigueur et sens de l'organisation ;
- force de proposition ;
- méthode ;
- bon relationnel ;
- qualités d'écoute et capacité à transmettre les informations ;
- management et travail en équipe ;
- maîtrise de la comptabilité et des outils informatiques et des chiffres ;
- grande disponibilité à certaines périodes.

FORMATION / EXPERIENCE :

Le responsable du service financier est titulaire d'un diplôme Bac + 3 au minimum avec une expérience significative comprenant des fonctions d'encadrement. IL maîtrise les règles de la comptabilité publique et des marchés publics. Une expérience concluante de responsable administratif et financier est un atout.

GROUPE DE REMUNERATION :

Groupe D

RENSEIGNEMENTS

Marlena GORGE
Secrétaire générale
01 58 51 52 14
mgorge@citechailot.fr

Luc Lièvre
Directeur général délégué
llievre@citechailot.fr

Version du 21 mars 2017